

APROBAT:
Consiliul Instituției Publice
Centrul Național pentru Energie Durabilă,
Proces-verbal nr. 5 din 30 iunie 2025

MANUALUL OPERAȚIONAL

PROGRAMUL DE FINANȚARE

FONDUL PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN SECTORUL REZIDENȚIAL DIN REPUBLICA MOLDOVA

PRODUSUL DE FINANȚARE

Casa Verde

Numărul ediției versiunii	Organul responsabil	Comentarii generale privind aprobarea/modificările realizate	Data aprobării
Versiunea 1.0.	Consiliul IP CNED	Aprobare inițială.	30.06.2025 (Proces-Verbal nr.5)
Versiunea 1.1.	Consiliul IP CNED	Aprobarea modificărilor privind extinderea termenului de procesare a dosarelor înregistrate, în vederea asigurării unui proces riguros și echitabil de evaluare a propunerilor de proiect.	12.08.2025 (Proces-Verbal nr.6)

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	6
1.1. Cadrul normativ	6
1.2. Noțiuni.....	7
1.3. Acronime	8
II. PRODUSUL DE FINANȚARE	8
2.1. Principiile aplicate la implementarea Produsului de finanțare	9
2.2. Măsurile de reabilitare energetică a Caselor Individuale	9
III. ACTIVITĂȚILE DE INFORMARE, PROMOVARE, COMUNICARE	10
IV. COLECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECT	11
V. ACCESAREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL - Componenta I.....	11
5.1. Depunerea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale înregistrate.....	11
5.2. Depunerea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale în proces de construcție 13	
5.3. Evaluarea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale înregistrate.....	14
5.4. Evaluarea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale în proces de construcție	15
5.5. Examinarea și aprobarea propunerilor de proiect de către CFR Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale.....	16
5.6. Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de evaluare sau a Raportului de audit energetic: Case individuale înregistrate	17
5.7. Contractarea serviciilor de elaborare a Studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale: Case individuale în proces de construcție.....	18
VI. ACCESAREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL - Componenta II – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE 19	
6.1. Depunerea Cererilor de finanțare pentru Componenta II: Case individuale înregistrate.....	19
6.2. Depunerea Cererilor de finanțare pentru Componenta II: Case individuale în proces de construcție	19
6.3. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II - Lucrări de construcție: Case individuale înregistrate	20
6.4. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II - Lucrări de construcție: Case individuale în proces de construcție.....	21
6.5. Examinarea și aprobarea Cererilor de finanțare de către CFR - Componenta II.....	21
VII. SELECTAREA SPECIALIȘTILOR PENTRU INCLUDEREA ÎN LISTA SPECIALIȘTILOR CARE PRESTEAZĂ SERVICII DE EVALUARE A MĂSURILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE ȘI A OPERATORILOR ECONOMICI PRIVIND POTENȚIALA PARTICIPARE LA EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE	23

7.1.	Selectarea specialiștilor pentru includerea în lista specialiștilor care prestează servicii de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale	23
7.2.	Selectarea operatorilor economici privind potențiala participare la executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale și lucrări de construcții	25
VIII.	SEMNAREA, MODIFICAREA ȘI DEFINITIVAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE. CONTRACTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE (DUPĂ CAZ A SERVICIILOR DE PROIECTARE)	27
8.1.	Semnarea Contractului de finanțare	27
8.2.	Procedura de modificare a Contractului de finanțare	27
8.3.	Contractarea lucrărilor de construcție (după caz a serviciilor de proiectare)	28
IX.	MONITORIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	29
9.1.	Prevederi generale	29
9.2.	Procedura de monitorizare a lucrărilor aferente măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale	29
9.3.	Vizitele în teren	31
9.4.	Etapele de verificare și validare a documentelor confirmative privind investiția efectuată	32
9.5.	Ciclul de procesare a CPAEL: Componenta volume și costuri	32
9.6.	Ciclul de procesare a CPAEL: Componenta facturi și plăți	35
9.7.	Procedura de recepție la terminarea lucrărilor	36
9.8.	Examinarea și evaluarea finală a proiectului	36
9.9.	Examinarea și aprobarea stimulentei financiare de către CFR	37
9.10.	Efectuarea plăților	38
X.	MONITORIZAREA POST-IMPLEMENTARE ȘI ARHIVAREA DOSARELOR	38
10.1.	Monitorizarea post-implementare	38
10.2.	Procedura de arhivare a dosarelor	38
XI.	X. MANAGEMENTUL FINANCIAR	39
11.1.	Transferul mijloacelor bănești	39
11.2.	Proceduri financiare administrative	39
11.3.	Controlul financiar	39
XII.	DISPOZIȚII FINALE	40
ANEXE		41
	Anexa 1. Declarație privind lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare	42
	Anexa 2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal	43
	Anexa 3: Acordul vecinului	44
	Anexa 4. Declarație privind starea tehnică a casei individuale	45
	Anexa 5. Declarație de confirmare că imobilul în proces de construcție nu este destinat vânzării sau închirierii	46

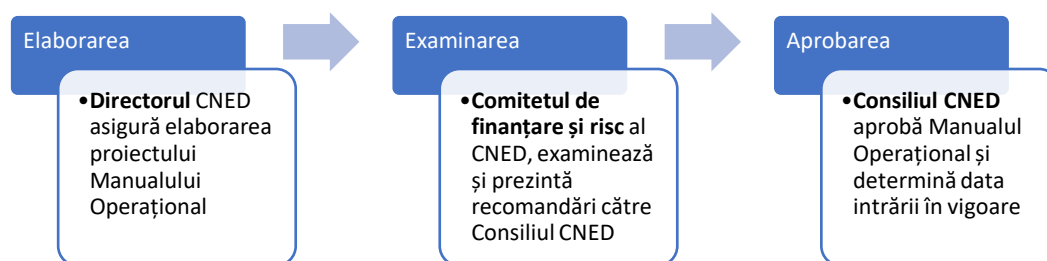
Anexa 6: Raport de evaluare (Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale): Case individuale înregistrate	47
Anexa 7: Raport de evaluare (Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale): Case individuale în proces de construcție	50
Anexa 8. Declarație de confirmare a angajamentului personal de achitare a contribuției beneficiarului ...	53
Anexa 9. Raportul de evaluare (Componenta II): Case individuale înregistrate.....	54
Anexa 10. Raportul de evaluare (Componenta II): Case individuale în proces de construcție.....	59
Anexa 11. Modelul Contractului de Finanțare	64
Anexa 12: Raport privind vizita în teren.....	84
Anexa 13: Formularul de conformitate a lucrărilor și costurilor	85
Anexa 14: Raport privind evaluarea implementării proiectului	87
Anexa 15: Cerere privind aprobarea implementării proiectului.....	88
Anexa 16: Raport certificarea materialelor și echipamentelor utilizate și acumulate	89

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Cadrul normativ

1. Măsurile de politică în domeniul eficienței energetice sunt reglementate prin Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică (în continuare – Legea nr. 139/2018).
2. Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă (CNED) este instituția publică constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 1060/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă (în continuare – HG nr. 1060/2023), în temeiul Legii nr. 139/2018, care are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicii de stat în domeniile de activitate atribuite, inclusiv prin atragerea și gestionarea resurselor financiare pentru finanțarea și promovarea proiectelor și programelor în domeniile respective într-un mod durabil din punctul de vedere al mediului, al schimbărilor climatice, și care să contribuie la creșterea gradului de securitate energetică a țării.
3. În vederea asigurării implementării politicilor publice în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, prin Hotărârea Guvernului nr. 251/2024 a fost aprobat Programul de finanțare „Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial din Republica Moldova” (în continuare – Programul FEERM). Programul FEERM are drept scop crearea instrumentelor financiare sub formă de grant și alocații, în calitate de stimulente financiare acordate beneficiarilor din cadrul acestuia, în calitate de măsură privind politicile publice în domeniul eficienței energetice, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice de către consumatorii finali din sectorul rezidențial. În cadrul prezentului Produs de finanțare în calitate de instrument financiar este utilizat doar grantul.
4. Valorificarea resurselor financiare în cadrul Programului FEERM este organizată în baza Produselor de finanțare, destinate finanțării sau cofinanțării proiectelor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie în cadrul clădirilor rezidențiale.
5. Produsele de finanțare stabilesc totalitatea condițiilor pentru accesarea și acordarea stimulentele financiare din mijloacele financiare ale Programului FEERM și sunt aprobate de către Consiliul Centrului Național pentru Energie Durabilă, în conformitate cu prevederile Statutului, aprobat prin HG nr. 1060/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă. Prin urmare, Centrul Național pentru Energie Durabilă, a elaborat, iar Consiliul CNED a aprobat în data de 17 iunie 2025 Produsul de finanțare „Casa Verde”.
6. Conform prevederilor pct. 83 din HG nr. 1060/2023, principiile, procedurile și regulile ce urmează a fi aplicate la implementarea fiecărui Produs de finanțare/instrument de finanțare se descriu în manualul operațional specific fiecărui instrument financiar.
7. Prezentul Manual Operațional are drept scop reglementarea principiilor, procedurilor și regulilor de implementare a Produsului de finanțare „Casa Verde”.
8. Manualul Operațional reprezintă un instrument de îndrumare procedurală și de lucru aferent procesului de implementare a Produsului de finanțare „Casa Verde” și este obligatoriu pentru subdiviziunile Centrului Național pentru Energie Durabilă.
9. Procesul decizional privind Manualul Operațional este stabilit în Statutul CNED și include următoarele etape:

10. În procesul de aplicare, subdiviziunile responsabile țin cont de prevederile Produsului de finanțare „Casa Verde” și ale prezentului Manual Operațional, precum și ale altor acte normative.



1.2. Noțiuni

11. În sensul prezentului Manual Operațional se definesc următoarele noțiuni:

- arhivare* – activitate de înregistrare și păstrare a dosarelor în cadrul unei arhive conform prevederilor actelor normative.
- beneficiar* – proprietarii gospodăriilor casnice (case individuale) din localitățile rurale și urbane care a obținut stimulente financiar din mijloacele financiare aferente Produsului de finanțare;
- casă individuală* – astfel cum este definită în Legea nr. 75/2015 cu privire la locuințe. Construcție separată alcătuită din una sau mai multe camere, cu unul sau cu mai multe nivele, destinată traiului permanent, de regulă, al unei familii;
- contract de finanțare* – contract încheiat în scris între Centrul Național pentru Energie Durabilă și beneficiarul Produsului de finanțare;
- contract* – contract încheiat în scris între beneficiar și antreprenorul care prestează servicii (elaborare a documentației de proiect, după caz, etc.) sau execută lucrările de construcții (contract antrepriză);
- contribuția beneficiarului* – mijloace financiare ale beneficiarului obținute din capitalul său propriu, credite, de la parteneri de dezvoltare/donatori, etc. și utilizate pentru cofinanțarea proiectului de implementare a măsurilor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, în conformitate cu Produsul de finanțare;
- investiție eligibilă* – suma tuturor cheltuielilor eligibile pentru finanțare sau cofinanțare în cadrul proiectelor de reabilitare energetică a caselor în conformitate cu Produsul de finanțare;
- măsură de eficiență energetică* – mijloc utilizat sau acțiune întreprinsă pentru îmbunătățirea eficienței energetice și obținerea economiilor de energie, inclusiv investițiile realizate în acest sens;
- măsuri de reabilitare energetică a casei* – măsuri de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie cât și lucrări de reparație sau instalare, care sunt strict necesare pentru a proteja sau facilita implementarea măsurilor identificate în baza raportului de evaluare/studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor, raportului de audit energetic și a proiectului tehnic în cazurile prevăzute de legislație;
- monitorizare post – finanțare* – etapă privind monitorizarea procesului de comportare a construcției și calculare a indicatorilor de eficiență energetică după implementarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, care începe odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- produs de finanțare* – Produsul de finanțare „Casa Verde”;
- solicitant* – proprietar al gospodăriei casnice care solicită acordarea stimulentei financiare din mijloacele financiare alocate Produsului de finanțare;

- m) *stimulent financiar* – suport financiar nerambursabil, sub formă de grant, acordat beneficiarilor din mijloacele financiare alocate Produsului de finanțare, pentru cofinanțarea proiectelor de reabilitare energetică a caselor;
 - n) *subdiviziune responsabilă* – subdiviziune din cadrul CNED, care este responsabilă de realizarea anumitor componente și activități în procesul de implementare a Produsului de finanțare;
 - o) *suprafață totală utilă* – suprafață a unei clădiri sau a unei părți de clădire unde se utilizează energie pentru a regla climatul interior;
12. În sensul prezentului Manual Operațional, termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

1.3. Acronime

FEERM	- Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial din Republica Moldova;
CNED	- Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă;
CFR	- Comitetul de finanțare și risc;
SOEE	- Programul privind schema de obligații în domeniul eficienței energetice;
DRI	- durata de recuperare a investiției (fără a lua în considerație eventuale creșteri ale prețurilor la energie);
VNA	- valoare netă actualizată;
SPDECRP	- Secția Primire dosare, evaluare conformitate și riscuri prefinanțare;
DJA	- Direcția juridică și achiziții;
SCC	- Secția calificare și conformitate a implementării politicilor publice de eficiență energetică și valorificare a surselor de energie regenerabilă;
SCRF	- Serviciul contabilitate și raportare financiară;
SMCRP	- Serviciul monitorizare conformitate și riscuri postfinanțare;
SFEESR	- Secția Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial (secție);
RCT	- reprezentantul CNED în teren;
MO	- prezentul manual operațional.

II. PRODUSUL DE FINANȚARE

- 13. Produsul de finanțare „Casa verde” este destinat pentru accesarea și acordarea stimulentei financiare din mijloacele financiare ale Programului FEERM, pentru finanțarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale din gospodării rurale și urbane, din Republica Moldova.
- 14. Produsul de finanțare este elaborat de CNED, examinat de CFR și aprobat de Consiliul CNED, în modul prevăzut de Statutul CNED.
- 15. La necesitate, CNED poate contracta experți/consultanți/parteneri externi pentru realizarea anumitor activități aferente Produsului de finanțare, precum și pentru a acorda asistență solicitanților și beneficiarilor în procesul de elaborare și implementare a Produsului de finanțare. Contractarea acestora se va realiza în limita bugetului Produsului de finanțare și/sau din contul mijloacelor financiare oferite de partenerii de dezvoltare sau din contul mijloacelor financiare proprii ale CNED.

2.1. Principiile aplicate la implementarea Produsului de finanțare

16. Principiile aplicate la implementarea Produsului de finanțare sunt corelate cu principiile Programului FEERM și se referă la următoarele:

- eficiența energetică înainte de toate* – principiu conform căruia în deciziile de finanțare va fi acordată prioritate soluțiilor care majorează eficiența utilizării energiei și care asigură economii maxime de energie prin investiții minime;
- transparență* – principiu conform căruia se asigură punerea la dispoziția solicitanților și beneficiarilor a Produsului de finanțare, precum și a altor părți interesate a informațiilor complete și pertinente privind Produsele de finanțare și activitatea acestuia;
- eficiență* – principiu conform căruia se asigură formarea și gestionarea Produsului de finanțare în vederea atingerii obiectivelor acestuia și obținerii celui mai bun rezultat pentru beneficiari;
- echitate* – principiu conform căruia se asigură drepturi echitabile pentru fiecare solicitant și beneficiar din cadrul Produsului de finanțare;
- previzibilitate* – principiu conform căruia se asigură formarea și gestionarea Produsului de finanțare în baza documentelor și a actelor normative;
- Primul venit – primul servit* – principiu conform căruia dosarele de aplicare, ce corespund criteriilor de eligibilitate, vor fi acceptate în ordinea recepționării acestora.

2.2. Măsurile de reabilitare energetică a Caselor Individuale

17. Măsurile eligibile de reabilitare energetică a caselor individuale, sunt prevăzute în Produsul de finanțare și pot fi aplicate în condițiile respectării/realizării unor măsuri speciale, până sau concomitent cu măsurile de bază. Modul de combinare a acestora este prevăzut în tabelul nr. 1.

Tabelul 1. Măsuri de reabilitare energetică a Caselor Individuale și modul de combinare a acestora

Grupa de măsuri	Codul măsurii de bază	Denumirea măsurii de bază	Măsuri speciale care urmează a fi realizate până sau concomitent cu măsurile de bază						
			A	D4	F	P	S	T	V
A	- acoperiș	A1	Izolarea termică a acoperișului (toate tipurile)						
D	- producerea și distribuția energiei termice	D1	Modernizarea/instalarea sistemului de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră (ACM)						
		D2	Instalarea centralei termice pe bază de biocombustibili solizi (inclusiv automatizarea)						
		D3	Instalarea sistemului de producere a energiei termice, inclusiv ACM, pe bază de colectoare solare						
		D4	Instalarea pompelor de căldură aer-apă (inclusiv automatizarea)						
F	- fotovoltaica	F1	Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei și pompă de căldură (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică)						
		F2	Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei pentru proprietarii de autovehicule electrice, (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică și/ sau instalarea stațiilor electrice de încărcare auto						
		F3	Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică dacă beneficiarul deține deja o pompă de căldură aer-apă						
P	- pereți	P1	Izolarea termică a pereților exteriori						
		P2	Izolarea pereților fundației și soclului clădirii deasupra nivelului solului						

S	- subsol	S1	Izolare termică a planșeului subsolului/demisolului (pe intrados)							
T	- tâmplărie	T1	Înlocuirea/instalarea geamurilor și/sau ușilor exterioare*							
V	- ventilare	V1	Instalarea sistemului de ventilare cu recuperare de căldură (inclusiv automatizarea)*							
	Alte măsuri		Lucrări de reparație sau instalare, care sunt strict necesare pentru a proteja sau facilita implementarea măsurilor identificate în baza raportului de evaluare/studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică /raportului de audit energetic și a proiectului tehnic în cazurile prevăzute de legislație.							

Notă:

*P** în situația în care, neimplementarea măsurilor din grupa A, prezintă un risc privind durabilitatea măsurilor din grupele P, D3 și F;

*F*** nu se admite spre finanțare în situația în care nu au fost implementate sau nu se planifică a fi implementată împreună cu măsurile din grupele A, P, T cumulativ. Excepție se face doar în cazul în care se poate demonstra că implementarea măsurilor din grupele A, P, T nu sunt fezabile/demonstrează fezabilitate;

*F3** doar dacă măsura D4 este deja implementată sau este planificată a fi implementată împreună cu aceasta;

* - dacă nu corespund indicatorilor economici din tabelul 1 din Produsul de finanțare, se vor include ca măsuri de protecție.

18. Produsul de finanțare este constituit din 2 componente distincte și consecutive specifice atât caselor individuale aflate în proces de construcție cât și celor date în exploatare, și anume:

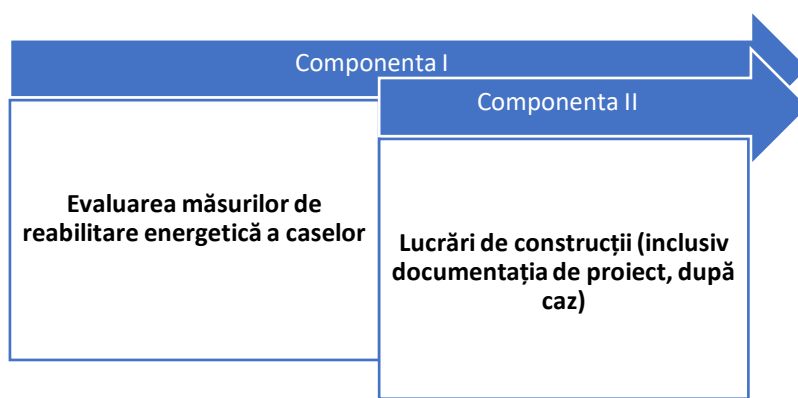


Figura nr. 2. Componentele Produsului de finanțare

19. Criteriile de eligibilitate aplicate față de solicitanții de finanțare, termenii, condițiile și etapele de parcurs pentru obținerea finanțării, regulile de implementare a componentelor sunt prevăzute în Produsul de finanțare.

III. ACTIVITĂȚILE DE INFORMARE, PROMOVARE, COMUNICARE

20. Acțiunile de informare, promovare și comunicare presupun implementarea unei campanii de promovare a Produsului de finanțare, prin diseminarea de informații privind derularea procesului de implementare, conștientizarea importanței și promovarea efectelor pozitive ale eficienței energetice și valorificării surselor de eficiență energetică a caselor individuale.
21. Subdiviziunile responsabile de implementarea Produsului de finanțare acordă suport informațional gospodăriilor casnice pentru a facilita implementarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale.
22. Subdiviziunile responsabile de activitățile de informare, promovare și comunicare vor acorda asistență și vor colabora cu organizații de suport în afaceri partenere, autoritățile publice locale, alte instituții în vederea atingerii scopului menționat.
23. Activitățile de informare, promovare și comunicare vor fi realizate utilizând materiale promoționale și instrumente practice, printre care:
- pagină web oficială a CNED;
 - rețele de socializare;

- bază de resurse online cu informații relevante;
 - broșuri, pliante, bannere;
 - istorii de succes;
 - alte materiale de vizibilitate privind oportunitățile de finanțare din Programul FEERM în Republica Moldova.
24. Subdiviziunile responsabile de activitățile de informare, promovare și comunicare, în colaborare cu partenerii de implementare a Programului, demarează o campanie amplă de promovare care va cuprinde:
- a) sesiuni de informare și conștientizare, evenimente tematice;
 - b) emisiuni TV și radio la posturile naționale și locale;
 - c) evenimente de promovare a Produsului de finanțare;
 - d) campanii de promovare pe rețelele de socializare și profesionale, posturi TV și radio, etc.

IV. COLECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

25. Colectarea propunerilor de proiect are loc în baza Apelurilor deschise în cadrul Platformei „FEERM”, în baza prevederilor Produsului de finanțare „Casa verde”. Fiecare Apel este lansat prin ordinul directorului CNED.
26. Apelurile sunt deschise pe perioade nedeterminate, până la epuizarea bugetului alocat conform Produsului de finanțare, în baza principiului „primul venit-primul servit”.
27. Bugetul aferent fiecărui Apel se consideră epuizat în momentul în care valoarea totală estimată a cererilor depuse de solicitanți pentru Componenta I a Produsului de finanțare „Casa verde” se încadrează în limita bugetului alocat.
28. Șeful SPDECRP este responsabil de monitorizarea continuă a cererilor colectate și are obligația de a informa directorul adjunct al CNED atunci când valoarea estimată a cererilor atinge pragul de 90% din bugetul disponibil.
29. Închiderea oficială a procesului de colectare a cererilor pe Platforma „FEERM, pentru Componenta I se realizează prin ordinul directorului CNED.
30. Deschiderea de noi Apeluri pentru colectarea dosarelor în cadrul Produsului de finanțare „Casa verde”, pentru Componenta I, se realizează ori de câte ori este necesar, în funcție de disponibilitatea mijloacelor financiare alocate.
31. Accesarea sprijinului financiar se face prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în cadrul celor două componente ale Produsului de finanțare, descrise în secțiunile următoare.

V. ACCESAREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL - Componenta I

5.1. Depunerea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale înregistrate

32. Depunerea propunerilor de proiect are loc prin intermediul Platformei „FEERM”. Propunerile de proiect expediate la adresa electronică a CNED sau prezentate fizic la adresa CNED nu sunt eligibile.
33. Modalitatea de înregistrare, autentificare și utilizare a Platformei „FEERM” este descrisă în Ghidul de utilizare a solicitantului de finanțare, care poate fi vizualizat accesând Platforma „FEERM”.

34. După autentificare pe Platforma „FEERM” solicitantii de finanțare trebuie să completeze câmpurile din cadrul Platformei cu informații generale precum și cu date specifice și documente, solicitate de Platforma „FEERM”, după cum urmează:

- informații despre solicitant – proprietar/coproprietarii al/ai casei individuale: nume, prenume, anul nașterii, date de contact - numărul de telefon, adresa de email;
- copia buletinului de identitate;
- copia actului care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta;
- informații despre ceilalți membri ai familiei (soț/soție și copii): nume, prenume, anul nașterii, seria și numărul buletinului de identitate, codul numeric personal, copia certificatului de căsătorie/divorț, copiile certificatelor de naștere a copiilor;
- lista măsurilor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, tentative/planificate a fi implementate în casă¹ și pentru care se solicită acordarea stimulentei financiare din Programul FEERM;
- declarația pe propria răspundere privind lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare (conform [anexei nr. 1](#));
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform [anexei nr. 2](#));
- acordul vecinilor în cazul în care casa este amplasată la o distanță mai mică de 60 cm față de hotarul de delimitare cu vecinii, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, elaborată conform modelului din [anexa nr. 3](#);
- 5-10 poze, în care sunt vizibile elementele casei individuale pe care proprietarul intenționează să le termoizoleze² (pereți exteriori, soclu, acoperiș, podeaua acoperișului, planșeul subsolului), tâmplărie, sau instalațiile care dorește să le înlocuiască (cazan, conductele sistemului de încălzire, etc.);
- informații despre casă: adresă, număr cadastral, suprafață totală la sol, suprafața totală utilă, anul construcției, număr de nivele, structura elementelor anvelopei clădirii, suprafața totală a pereților exteriori, ferestrelor, ușilor exterioare, acoperișului și a planșeului subsolului (în cazul existenței acestuia), tipul sistemului de încălzire, de alimentare cu apă caldă menajeră și de ventilare, tipul corpurilor de iluminat interior/exterior, existența sau lipsa sistemului de canalizare la care este conectată casa;
- informații despre tipul resurselor energetice consumate în ultimul an: energie electrică, gaze naturale, energie termică, lemne brichete sau pelete, cărbune, GPL (Gaz petrolier lichefiat), energie solară, pompe de căldură;
- informații despre furnizorii de utilități: energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră;
- ultima factură la utilități (energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră) până la aplicarea spre finanțare însă nu mai veche de 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare la Componenta I;
- declarația pe proprie răspundere că starea tehnică a casei individuale este bună (pereții, soclul, planșeul subsolului, nu au fisuri mai mari de 10 mm, acoperișul nu prezintă scurgeri - asigură protecția împotriva apelor pluviale), conform modelului din [anexa nr. 4](#).

¹ Măsurile selectate trebuie să se regăsească în lista măsurilor eligibile indicate în pct.1.12 din Produsul de finanțare, prin respectarea în mod obligatoriu a cerințelor specifice de eligibilitate indicate în același punct.

² Nu se aprobă spre finanțare măsuri de termoizolare parțială a pereților exteriori.

5.2. Depunerea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale în proces de construcție

35. Depunerea propunerilor de proiect are loc prin intermediul Platformei „FEERM”. Propunerile de proiect expediate la adresa electronică a CNED sau prezentate fizic la adresa CNED nu sunt eligibile.
36. Modalitatea de înregistrare, autentificare și utilizare a Platformei „FEERM” este descrisă în Ghidul de utilizare a solicitantului de finanțare, care poate fi vizualizat accesând Platforma „FEERM”.
37. După autentificare pe Platforma „FEERM” solicitanții de finanțare trebuie să completeze câmpurile din cadrul Platformei cu informații generale precum și cu date specifice și documente, solicitate de Platforma „FEERM”, după cum urmează:
- informații despre solicitant – proprietar/coproprietarii al/ai casei individuale: nume, prenume, anul nașterii, date de contact - numărul de telefon, adresa de email;
 - copia buletinului de identitate;
 - copia actului care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta;
 - informații despre ceilalți membri ai familiei (soț/soție și copii): nume, prenume, anul nașterii, seria și numărul buletinului de identitate, codul numeric personal, copia certificatului de căsătorie/divorț, copiile certificatelor de naștere a copiilor;
 - lista măsurilor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, tentative/planificate a fi implementate în casă³ și pentru care se solicită acordarea stimulentei financiar din Programul FEERM, după caz;
 - declarația pe propria răspundere privind lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare (conform [anexei nr. 1](#));
 - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform [anexei nr. 2](#));
 - acordul vecinilor în cazul în care casa este amplasată la o distanță mai mică de 60 cm față de hotarul de delimitare cu vecinii, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, elaborată conform modelului din [anexa nr. 3](#);
 - 5-10 poze, în care sunt vizibile elementele casei individuale pe care proprietarul intenționează să le termoizoleze⁴ (pereți exteriori, soclu, acoperiș, podeaua acoperișului, planșeul subsolului), tâmplărie, sau instalațiile care dorește să le înlocuiască (cazan, conductele sistemului de încălzire, etc.), după caz;
 - certificat de urbanism pentru proiectare (emis de autoritatea locală, emis pe numele solicitantului, pentru terenul cu destinația pentru construcția casei individuale) sau copia notificării expediate autorității administrației publice locale respective despre începerea lucrărilor de proiectare în privința casei individuale, după caz;
 - autorizație de construire, beneficiarul căreia este solicitantul de finanțare, și unde se specifică că se execută lucrări de construcție a casei individuale unifamiliale;
 - declarație pe propria răspundere că imobilul în proces de construcție nu este destinat vânzării sau închirierii, conform modelului din [anexa nr. 5](#);

³ Măsurile selectate trebuie să se regăsească în lista măsurilor eligibile indicate în pct. 1.12 din Produsul de finanțare și la secțiunea 2.2. din Manual, prin respectarea în mod obligatoriu a cerințelor specifice de eligibilitate indicate în același punct.

⁴ Nu se aprobă spre finanțare măsuri de termoizolare parțială a pereților exteriori.

5.3. Evaluarea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale înregistrate

38. Evaluarea propunerilor de proiect depuse în cadrul componentei I se realizează în ordinea recepționării acestora în baza principiului „primul venit-primul servit”;
39. Procesul de evaluare are drept scop verificarea conformității propunerii de proiect și determinare a eligibilității solicitantului în conformitate cu criteriile specifice de evaluare pentru Componenta I, detaliate în prezentul MO.
40. Evaluarea propunerii de proiect se realizează de către specialiștii SPDECRP, în termen de până la 15 zile de la data distribuirii propunerii de proiect, în funcție de fluxul mare de propuneri de proiect depuse, acest termen poate fi prelungit de director cu încă 20 zile. Distribuirea acestor dosare se face conform prevederilor unui ordin emis de Directorul CNED, la propunerea Directorului adjunct CNED.
41. Simultan cu distribuirea propunerilor de proiect către specialiștii SPDECRP, șeful SPDECRP transmite lista propunerilor de proiect către DJA pentru verificarea criteriilor „lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare”. DJA, în termen de 5 zile, transmite informațiile generalizate aferente criteriului dat pentru toate propunerile de proiect depuse către solicitanți, aceste informații fiind anexate la dosarul de evaluare.
42. În cazul în care propunerea de proiect este incompletă, specialiștii SPDECRP, prin intermediul șefului SPDECRP pot solicita completarea acestuia cu informațiile lipsă. Solicitarea se face în mod oficial, prin intermediul Platformei „FEERM” stabilind un termen de maxim 10 zile pentru completare, iar solicitantul este informat și prin email despre acest fapt, automat din Platformă. Termenul de evaluare se suspendă până la recepționarea completărilor sau până la expirarea termenului de prezentare a acestora.
43. În cazul în care solicitantul nu prezintă informațiile solicitate în termenul acordat, evaluarea propunerii de proiect continuă în baza documentelor disponibile.
44. În urma evaluării specialiștii SPDECRP întocmesc un Raport de evaluare a propunerii de proiect (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale), care include recomandarea de aprobare sau respingere a acesteia, conform modelului din [anexa nr. 6](#).
45. Rapoartele de evaluare pentru (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale), presupun următoarele:
- Completarea compartimentului *Informații generale* cu date despre proprietarul casei individuale și despre casa individuală;
 - Bifarea actelor anexate în secțiunea *Lista documentelor*;
 - Calificarea prezentării informațiilor;
 - Formularea concluziilor privind eligibilitatea solicitantului și includerea recomandării de aprobare sau respingere a propunerii de proiect în compartimentul *Concluzii și Recomandări*.
46. Pentru ca solicitantul să fie considerat eligibil, iar dosarul acestuia să fie recomandat spre aprobare în cadrul Componentei I, Raportul de evaluare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să fie bifate prezența tuturor actelor indicate în secțiunea *Lista documentelor*;
 - b) În secțiunea *Condiții obligatorii* toate cerințele trebuie se confirmate.
47. După completare, raportul de evaluare (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale) este semnat de către specialistul SPDECRP care l-a întocmit și transmis șefului SPDECRP, care verifică și avizează Raportul în termen de până la 2 zile, după care îl expediază directorului adjunct CNED spre avizare, care avizează Raportul timp de 1 zi.

5.4. Evaluarea propunerilor de proiect pentru Componenta I: Case individuale în proces de construcție

48. Evaluarea propunerilor de proiect depuse în cadrul componentei I se realizează în ordinea recepționării acestora în baza principiului „primul venit-primul servit”;
49. Procesul de evaluare are drept scop verificarea conformității propunerii de proiect și determinare a eligibilității solicitantului în conformitate cu criteriile specifice de evaluare pentru Componenta I, detaliate în prezentul MO.
50. Evaluarea propunerii de proiect se realizează de către specialiștii SPDECRP, în termen de până la 15 zile de la data distribuirii propunerii de proiect, în funcție de fluxul mare de propuneri de proiect depuse, acest termen poate fi prelungit de director cu încă 20 zile. Distribuirea acestor dosare se face conform prevederilor unui ordin emis de Directorul CNED, la propunerea Directorului adjunct CNED.
51. Simultan cu distribuirea propunerilor de proiect către specialiștii SPDECRP, șeful SPDECRP transmite lista propunerilor de proiect către DJA pentru verificarea criteriilor „lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare”. DJA, în termen de 5 zile, transmite informațiile generalizate aferente criteriului dat pentru toate propunerile de proiect depuse către solicitanți, aceste informații fiind anexate la dosarul de evaluare.
52. În cazul în care propunerea de proiect este incompletă, specialiștii SPDECRP, prin intermediul șefului SPDECRP pot solicita completarea acestuia cu informațiile lipsă. Solicitarea se face în mod oficial, prin intermediul Platformei „FEERM” stabilind un termen de maxim 10 zile pentru completare, iar solicitantul este informat și prin email despre acest fapt, automat din Platformă. Termenul de evaluare se suspendă până la recepționarea completărilor sau până la expirarea termenului de prezentare a acestora.
53. În cazul în care solicitantul nu prezintă informațiile solicitate în termenul acordat, evaluarea propunerii de proiect continuă în baza documentelor disponibile.
54. În urma evaluării specialiștii SPDECRP întocmesc un Raport de evaluare a propunerii de proiect: Case individuale în proces de construcție (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale), care include recomandarea de aprobare sau respingere a acesteia, conform modelului din [anexa nr. 7](#).
55. Rapoartele de evaluare pentru (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale), presupun următoarele:
- Completarea compartimentului *Informații generale* cu date despre proprietarul casei individuale și despre casa individuală;
 - Bifarea actelor anexate în secțiunea *Lista documentelor*;
 - Calificarea prezentării informațiilor;
 - Formularea concluziilor privind eligibilitatea solicitantului și includerea recomandării de aprobare sau respingere a propunerii de proiect în compartimentul *Concluzii și Recomandări*.
56. Pentru ca solicitantul să fie considerat eligibil, iar dosarul acestuia să fie recomandat spre aprobare în cadrul Componentei I, Raportul de evaluare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- c) să fie bifate prezența tuturor actelor indicate în secțiunea *Lista documentelor*;
 - d) În secțiunea *Condiții obligatorii* toate cerințele trebuie se confirmate.
57. După completare, raportul de evaluare (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale) este semnat de către specialistul SPDECRP care l-a întocmit și transmis șefului

SPDECRP, care verifică și avizează Raportul în termen de până la 2 zile, după care îl expediază directorului adjunct CNED spre avizare, care avizează Raportul timp de 1 zi.

5.5. Examinarea și aprobarea propunerilor de proiect de către CFR Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale

58. La fiecare două săptămâni, șeful SPDECRP elaborează o listă generalizatoare a rapoartelor de evaluare (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale) o avizează la directorul adjunct CNED și o transmite directorul CNED împreună cu propunerile de proiect analizate ale solicitanților în vederea examinării pentru a fi propusă spre aprobare Comitetului de Finanțare și Risc. În funcție de fluxul mare de propuneri de proiect depuse și respectiv evaluate, elaborarea listei generalizatoare poate fi efectuată și mai devreme decât două săptămâni, la decizia directorului CNED.

Lista generalizatoare include:

- Numele și datele de contact ale solicitantului;
- Adresa casei individuale;
- Corespunderea solicitantului criteriilor de eligibilitate;
- Recomandarea: aprobare sau respingere cu indicarea motivului în cazul respingerii.

59. La fiecare 2 săptămâni, directorul CNED transmite către CFR propunerile de proiect depuse de solicitanți împreună cu Rapoartele de evaluare a dosarelor (Componenta I – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale), pentru examinare și luarea unei decizii privind aprobarea sau respingerea.

60. CFR analizează propunerile de proiect și a Rapoartele de evaluare în termen de până la 5 zile de la primirea acestora și ia o decizie privind aprobarea sau respingerea propunerilor de proiect pentru Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale.

61. Decizia de aprobare sau respingere a propunerilor de proiect este înregistrată în Procesul-Verbal al ședinței CFR, în care, pentru fiecare dosar în parte se indică decizia luată. În cazul respingerii, se specifică motivul respingerii. Procesul-Verbal al CFR va include, pentru fiecare solicitant, cel puțin următoarele informații:

- Numele și datele de contact ale solicitantului;
- Adresa casei individuale;
- Completitudinea propunerii de proiect depusă;
- Corespunderea solicitantului criteriilor de eligibilitate;
- Decizia CFR: aprobare sau respingere cu indicarea motivului în cazul respingerii.

62. Aprobarea propunerii de proiect se realizează cu respectarea limitelor bugetare aferente Produsului de finanțare.

63. După decizia luată de CFR, CNED informează solicitanții cu privire la rezultatul evaluării: aprobarea sau respingerea propunerii de proiect pentru Componenta I. Notificările sunt elaborate de specialiștii SPDECRP, avizate de șeful SPDECRP și semnate de directorul CNED. După semnare, acestea sunt transmise solicitanților prin intermediul Platformei „FEERM” și, automat, pe adresa de email indicată în propunerea de proiect.

64. În cazul aprobării propunerii de proiect pentru Componenta I, CNED transmite o Notificare de aprobare pentru Componenta I: Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la decizia luată de CFR. Notificarea va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Numele și datele de contact ale Solicitantului;
- Adresa casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia;
- Completitudinea propunerii de proiect depusă;
- Corespunderea solicitantului criteriilor de eligibilitate;
- Decizia de acceptare a finanțării, cu eventuale comentarii sau condiții necesare a fi luate în considerare pentru depunerea Cererii de finanțare la Componenta II – Lucrări de construcție;
- Pașii și termenele pentru depunerea Cererii de finanțare la Componenta II – Lucrări de construcție.

65.În cazul în care solicitanții nu sunt acceptați în cadrul Componentei I, CNED transmite acestora o Notificare de respingere pentru Componenta I: Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la decizia luată de CFR. Notificarea va conține motivul respingerii și condițiile în care poate depune o nouă propunere de proiect în cadrul Produsului de finanțare.

5.6. Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de evaluare sau a Raportului de audit energetic: Case individuale înregistrate

66.După recepționarea de către solicitanții de finanțare a notificării cu privire la aprobarea propunerii de proiect pentru Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, aceștia identifică și încheie contracte de prestare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau servicii de efectuare a auditului energetic cu specialiști/companii, din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”:

- auditori energetici calificați și înregistrați în Registrul electronic al auditorilor energetici, publicat pe pagina web a CNED;
- proiectanți atestați și înregistrați;
- manageri energetici;
- operatori economici care prestează servicii de audit energetic.

67.În cazul solicitanților care dețin case individuale date în exploatare cu suprafața totală utilă mai mică de 250 m² se va realiza Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, conform modelului aprobat de directorul IP CNED, care poate fi efectuat de specialiști/operatori din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”.

68.În cazul solicitanților care dețin case individuale cu suprafața totală utilă mai mare de 250 m² se va realiza Raportul de audit energetic, conform modelului aprobat de directorul CNED care poate fi efectuat doar de către operatori economici care prestează servicii de audit energetic din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”.

69.În termen de 5 zile din data semnării contractelor de prestare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, solicitanții încarcă copia contractelor pe Platforma „FEERM”.

70.Rapoartele de evaluare sau Rapoartele de audit energetic trebuie să respecte cerințele din modelele de rapoarte aprobate de CNED, iar această obligație va fi comunicată beneficiarilor, odată cu transmiterea notificării cu privire la aprobarea finanțării pentru Componenta I.

71.Responsabilitatea selectării specialistului care să elaboreze Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Raportul de audit energetic îi revine în exclusivitate Beneficiarului aprobat la Componenta I.

72.Beneficiarii aprobați la Componenta I au la dispoziție 60 zile din momentul aprobării pentru Componenta I, pentru a depune cererea de finanțare la Componenta I – lucrări de construcție. În cazul neîncadrării în acest termen, CFR va aproba eliminarea acestora din listă. Beneficiarii acestei componente care vor dori

să acceseze mijloace financiare în baza prevederilor prezentului Produs de finanțare vor trebui să depună o nouă cerere/cerere actualizată pentru Componenta I.

73.În cazul în care Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Raportul de audit energetic demonstrează că implementarea măsurilor solicitate nu sunt fezabile, beneficiarii, aprobați la Componenta I, își asumă cheltuielile suportate pentru elaborarea Raportului de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Raportului de audit energetic.

5.7. Contractarea serviciilor de elaborare a Studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale: Case individuale în proces de construcție

74.După recepționarea de către solicitanții de finanțare a notificării cu privire la aprobarea propunerii de proiect pentru Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, aceștia identifică și încheie contracte de prestare a serviciilor de efectuare a studiului de fezabilitate, cu specialiști/companii, din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”:

- auditori energetici calificați și înregistrați în Registrul electronic al auditorilor energetici, publicat pe pagina web a CNED;
- proiectanți atestați și înregistrați;
- manageri energetici;
- operatori economici care prestează servicii de audit energetic.

75.În cazul solicitanților care dețin case individuale aflate în proces de construcție, se va realiza studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, conform modelului aprobat de directorul IP CNED, care poate fi efectuată de specialiști/companii, din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”;

76.În termen de 5 zile din data semnării contractelor de prestare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, solicitanții încarcă copia contractului pe Platforma „FEERM”.

77.Studiile de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale trebuie să respecte cerințele din modelele de rapoarte aprobate de CNED, iar această obligație va fi comunicată beneficiarilor, odată cu transmiterea notificării cu privire la aprobarea finanțării pentru Componenta I.

78.Responsabilitatea selectării specialistului care să elaboreze Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale îi revine în exclusivitate Beneficiarului aprobat la Componenta I.

79.Beneficiarii aprobați la Componenta I au la dispoziție 60 zile din momentul aprobării pentru Componenta I, pentru a depune cererea de finanțare la Componenta II – lucrări de construcție. În cazul neîncadrării în acest termen, CFR va aproba eliminarea acestora din listă. Beneficiarii acestei componente care vor dori să acceseze mijloace financiare în baza prevederilor prezentului Produs de finanțare vor trebui să depună o nouă propunere de proiect pentru Componenta I.

80.În cazul în care Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale demonstrează că implementarea măsurilor solicitate nu sunt fezabile, beneficiarii, aprobați la Componenta I, își asumă cheltuielile suportate pentru elaborarea Studiului de fezabilitate pe cont propriu.

VI. ACCESAREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL - Componenta II – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE

6.1. Depunerea Cererilor de finanțare pentru Componenta II: Case individuale înregistrate

81.În termen de până la 60 zile din momentul aprobării pentru Componenta I, beneficiarii, considerând rezultatele Raportului de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau a Raportului de audit energetic, decid măsurile care doresc să le implementeze și depun Cererea de finanțare pentru Componenta II – Lucrări de construcție în cadrul Platformei „FEERM”, furnizând următoarele informații:

- Măsurile de reabilitare energetică a casei individuale pentru implementarea cărora, se solicită acordarea stimulentei financiare din Programul FEERM;
- Copia certificatului de înmatriculare a mașinii electrice din proprietate, în cazul în care se solicită finanțare pentru măsura F;
- Costul de implementare a acestor măsuri (în baza costurilor specificate în Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Raportul de audit energetic);
- Declarația pe propria răspundere privind confirmarea angajamentului personal de achitare a contribuției beneficiarului, conform modelului din [anexa nr. 8](#);
- Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale sau Raportul de audit energetic și copia facturii împreună cu dovada de achitare a serviciului de elaborare a raportului;

82.Cererile de finanțare expediate pentru Componenta II – Lucrări de construcție la adresa electronică a CNED sau prin poștă nu sunt eligibile.

6.2. Depunerea Cererilor de finanțare pentru Componenta II: Case individuale în proces de construcție

83.În termen de până la 60 zile din momentul aprobării pentru Componenta I, beneficiarii, considerând rezultatele Studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale decid măsurile care doresc să le implementeze și depun Cererea de finanțare pentru Componenta II – Lucrări de construcție în cadrul Platformei „FEERM”, furnizând următoarele informații:

- Măsurile de reabilitare energetică a casei individuale pentru implementarea cărora, se solicită acordarea stimulentei financiare din Programul FEERM;
- Copia certificatului de înmatriculare a mașinii electrice din proprietate, în cazul în care se solicită finanțare pentru măsura F;
- Costul de implementare a acestor măsuri (în baza costurilor specificate în Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică);
- Documentația inițială pentru proiectare aferente casei individuale care trebuie să cuprindă inclusiv și devizele de cheltuieli pentru fiecare măsură de reabilitare energetică separat. Documentația inițială pentru proiectare trebuie să fie emisă în conformitate cu prevederile art. 127, verificată, expertizată și avizată în conformitate cu art. 129-130 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023);
- Declarația pe propria răspundere privind confirmarea angajamentului personal de achitare a contribuției beneficiarului, conform modelului din [anexa nr. 8](#);
- Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, copia facturii împreună cu dovada de achitare a serviciului de elaborare a studiului de fezabilitate;

84. Cererile de finanțare expediate pentru Componenta II – Lucrări de construcție la adresa electronică a CNED sau prin poștă nu sunt eligibile.

6.3. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II - Lucrări de construcție: Case individuale înregistrate

85. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II se realizează în baza următoarelor criterii definite în Produsul de finanțare:

- Respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate”;
- Respectă, pentru fiecare categorie de măsuri, plafonul maxim de finanțare;
- Eligibilitatea măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate;
- Fezabilitatea tehnică și economico-financiară măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate;
- Respectarea cerințelor de responsabilitate socială, de mediu și de guvernanță, a măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate.

86. Evaluarea se realizează de specialiștii SPDECRP, în termen de până 20 zile de la data distribuirii acestora pentru evaluare, în funcție de fluxul mare de Cereri de finanțare depuse, acest termen poate fi prelungit de director cu încă 20 zile. Distribuirea cererilor de finanțare către specialiști este efectuată printr-un ordin emis de Directorul CNED, la propunerea Directorului adjunct. Specialistul care a evaluat dosarul depus de un anumit solicitant pentru componenta I, nu va evalua același solicitant pentru componenta II. În cazul în care numărul specialiștilor SPDECRP nu este suficient pentru evaluarea în termenul specificat a tuturor dosarelor depuse în cadrul unui apel, pot fi delegați pentru evaluare, prin ordinul Directorului CNED, specialiști din FEESR sau alte secții.

87. Rezultatele evaluării pentru Componenta II, cu recomandare spre finanțare sau respingere, sunt incluse în Raportul de evaluare a dosarului (Componenta II), conform modelului din [anexa nr. 9](#) la MO, incluzând următoarele:

- a) Informații generale despre solicitant și casă;
- b) Completitudinea și corectitudinea dosarului depus;
- c) Conformitatea Raportului de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau a Raportului de audit energetic;
- d) Conformitatea documentației de proiect (după caz);
- e) Măsurile de reabilitare energetică a casei individuale solicitate spre finanțare;
- f) Constatările referitoare la corespunderea măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, pentru care se solicită finanțarea pentru Componenta II, cerințelor de fezabilitate tehnică, economico-financiară de guvernanță și de mediu;
- g) Concluzii și recomandări cu privire la aprobarea/respingerea finanțării pentru Componenta II.

88. Raportul se semnează de specialist, după care se transmite șefului SPDECRP și directorului adjunct spre avizare. Raportul este avizat de șeful SPDECRP în termen de până la 2 zile, de directorul adjunct în termen de 1 zi.

6.4. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II - Lucrări de construcție: Case individuale în proces de construcție

89. Evaluarea cererilor de finanțare pentru Componenta II se realizează în baza următoarelor criterii definite în Produsul de finanțare:

- Respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate”;
- Respectă, pentru fiecare categorie de măsuri, plafonul maxim de finanțare;
- Eligibilitatea măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate;
- Fezabilitatea tehnică și economico-financiară a măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate;
- Respectarea cerințelor de responsabilitate socială, de mediu și de guvernanță, a măsurilor/soluțiilor solicitate a fi implementate.

90. Evaluarea se realizează de specialiștii SPDECRP, în termen de până 20 zile de la data distribuirii acestora pentru evaluare, în funcție de fluxul mare de Cereri de finanțare depuse, acest termen poate fi prelungit de director cu încă 20 zile. Distribuirea cererilor de finanțare către specialiști este efectuată printr-un ordin emis de Directorul CNED, la propunerea Directorului adjunct. Specialistul care a evaluat dosarul depus de un anumit solicitant pentru componenta I, nu va evalua același solicitant pentru componenta II. În cazul în care numărul specialiștilor SPDECRP nu este suficient pentru evaluarea în termenul specificat a tuturor dosarelor depuse în cadrul unui apel, pot fi delegați pentru evaluare, prin ordinul Directorului CNED, specialiști din FEESR sau alte secții.

91. Rezultatele evaluării pentru Componenta II, cu recomandare spre finanțare sau respingere, sunt incluse în Raportul de evaluare a dosarului (Componenta II), conform modelului din [anexa nr. 10](#) la MO, incluzând următoarele:

- h) Informații generale despre solicitant și casă;
- i) Completitudinea și corectitudinea dosarului depus;
- j) Conformitatea Studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale;
- k) Conformitatea documentației de proiect (după caz);
- l) Măsurile de reabilitare energetică a casei individuale solicitate spre finanțare;
- m) Constatările referitoare la corespunderea măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, pentru care se solicită finanțarea pentru Componenta II, cerințelor de fezabilitate tehnică, economico-financiară de guvernanță și de mediu;
- n) Concluzii și recomandări cu privire la aprobarea/respingerea finanțării pentru Componenta II.

92. Raportul se semnează de specialist, după care se transmite șefului SPDECRP și directorului adjunct spre avizare. Raportul este avizat de șeful SPDECRP în termen de până la 2 zile, de directorul adjunct în termen de 1 zi.

6.5. Examinarea și aprobarea Cererilor de finanțare de către CFR - Componenta II

93. La fiecare două săptămâni, șeful SPDECRP elaborează Lista generalizatoare a rapoartelor de evaluare pentru Componenta II și o prezintă directorului CNED, împreună cu Cererile de finanțare ale solicitanților, propunerii spre aprobare de către CFR. În funcție de fluxul mare de Cereri de finanțare depuse și respectiv evaluate, elaborarea listei generalizatoare poate fi efectuată și mai devreme decât două săptămâni, la decizia directorului CNED.

Lista generalizatoare include:

- Date de identificare ale solicitantului și casei individuale;
 - Setul de documente prezentate în dosar;
 - Îndeplinirea de către solicitant a criteriilor de eligibilitate;
 - Recomandarea de aprobare (cu indicarea măsurilor acceptate) sau decizia și motivul de respingere.
94. La fiecare două săptămâni, directorul CNED transmite către CFR Cererile de finanțare ale solicitanților însoțite de Rapoartele de evaluare a dosarelor pentru Componenta II - Lucrări de construcție în vederea examinării și luării deciziei de aprobare sau respingere a finanțării.
95. CFR examinează Cererile de finanțare și Rapoartele de evaluare (Componenta II – Lucrări de construcție) în termen de până la 5 zile de la recepționare și ia decizia de aprobare sau respingere a cererilor de finanțare pentru Componenta II.
96. Deciziile CFR sunt înregistrate într-un Procesul-Verbal al ședinței, în care se specifică, pentru fiecare cerere, decizia luată. În cazul respingerii finanțării, se specifică clar motivul respingerii. Procesul-Verbal al CFR aferent aprobării sau respingerii cererii de finanțare, trebuie să conțină cel puțin următoarele informații despre:
- Date de identificare ale solicitantului și casei individuale;
 - Setul de documente prezentate în dosar;
 - Îndeplinirea de către solicitant a criteriilor de eligibilitate;
 - Decizia de aprobare (cu indicarea măsurile acceptate) sau decizia și motivul respingerii finanțării.
97. Aprobarea de către CFR a finanțării solicitanților eligibili și măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, se realizează în limita plafoanelor de finanțare aprobate în Produsul de finanțare.
98. După decizia luată de CFR, CNED informează solicitanții cu privire la acceptarea sau respingerea finanțării pentru Componenta II. Notificările sunt elaborate de specialiștii SPDECRP, avizate de șeful SPDECRP și semnate de directorul CNED. După semnare, acestea sunt transmise solicitanților de către SPDECRP prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” și pe adresa de email indicată de solicitanți.
99. În cazul în care solicitanții sunt acceptați pentru finanțare în cadrul componentei II, CNED trimite o Notificare de acceptare, în termen de până la 15 zile de la adoptarea deciziei de către CFR. Notificarea de acceptare include obligația semnării Contractului de finanțare precum și termenele limită care trebuie a fi respectate de beneficiar.
100. În cazul în care solicitanții nu sunt acceptați pentru finanțare în cadrul componentei II, CNED transmite o Notificare de respingere în termen de până la 15 zile de la decizia adoptată de către CFR cu specificarea motivului respingerii cererii de finanțare.

VII. SELECTAREA SPECIALIȘTILOR PENTRU INCLUDEREA ÎN LISTA SPECIALIȘTILOR CARE PRESTEAZĂ SERVICII DE EVALUARE A MĂSURILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE ȘI A OPERATORILOR ECONOMICI PRIVIND POTENȚIALA PARTICIPARE LA EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE

- 7.1. Selectarea specialiștilor pentru includerea în lista specialiștilor care prestează servicii de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
101. În cadrul Produsului de finanțare „Casa verde” evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale se efectuează de către specialiști/operatori economici calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice, incluși în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, care dețin una din următoarele calificări:
- auditori energetici, categoria Clădiri și Industrie, calificați și înregistrați în Registrul electronic al auditorilor energetici, publicat pe pagina web a CNED;
 - proiectanți atestați;
 - manageri energetici EUREM;
 - operatori economici care prestează servicii de audit energetic.
102. Includerea în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” a specialiștilor se efectuează de către CNED în baza unui Apel deschis de identificare și selectare a specialiștilor/operatorilor calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice.
103. Prestarea serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale poate fi efectuată atât de persoane fizice cât și persoane juridice (în continuare specialiști calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice), conform cerințelor din Produsul de finanțare „Casa verde”.
104. Apelul privind identificarea și selectarea specialiștilor calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a. scurtă descriere a Produsului de finanțare și a măsurilor de reabilitare energetică eligibile a fi finanțate în cadrul acestuia;
 - b. criteriile privind eligibilitatea precum, calificările/atestările necesare a fi deținute inclusiv o scurtă descriere a acestora;
 - c. documentele necesare, cereri tip/formulare, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarații pe propria răspundere necesare a fi completate și/sau prezentate;
 - d. prevederi generale cu privire la modalitatea de prezentare a documentelor, procedura de evaluare a dosarelor și informare a solicitanților cu privire la decizia luată de CNED;
 - e. alte informații care derivă din prevederile Produsului de finanțare.
105. Evaluarea dosarelor depuse de către specialiștii calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice, se efectuează de către Comisia de evaluare, creată în cadrul IP CNED din personalul scriptic al instituției. Comisia va aproba lista specialiștilor eligibili pentru prestarea serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale și va remite informația cu privire la decizia luată șefului/specialistului desemnat din cadrul SPDECRP pentru introducerea listei aprobate în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.

106. Actualizarea listei din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” are loc în mod continuu în funcție de necesitățile identificate de completare a listei cu noi specialiști sau de excludere din cadrul acesteia a unor specialiști în baza cărora au fost identificate neconformități stabilite de către CNED.
107. Sunt considerate neconformități abaterile constatate în cadrul a trei Rapoarte de evaluare/studii de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Rapoarte de audit energetic, atunci când specialistul calificat în domeniul construcțiilor și eficienței energetice, comite erori la efectuarea calculelor tehnico-economice, cum ar fi:
- a. dimensiunile și/sau caracteristicile elementelor componente ale anvelopei clădirii și a sistemelor ingineresti nu sunt specifice casei individuale analizate (de exemplu: volume calculate eronat, caracteristici determinate greșit);
 - b. calcularea greșită și utilizarea eronată a indicatorilor economici (economii de energie în baza condițiilor standardizate, VNA, DRI);
 - c. măsurile propuse spre implementare nu respectă cerințele specifice de eligibilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale stabilite în Produsul de finanțare;
 - d. tipul și caracteristicile materialelor și echipamentelor propuse nu corespund cerințelor tehnice minime specificate în Ghidul pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică și utilizarea surselor de energie regenerabilă în sectorul rezidențial: (https://cned.gov.md/sites/default/files/document/attachments/ghid_ee_imobile_locative_.pdf);
 - e. lipsa justificării datelor utilizate sau formularea unor concluzii și recomandări care nu reflectă situația reală analizată.
108. Monitorizarea neconformităților constatate în cadrul Rapoartelor de evaluare/studiilor de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Rapoartelor de audit energetic se face de către specialiștii SPDECRP implicați în cadrul procedurii de evaluare a dosarelor pentru Componenta II – lucrări de construcție.
109. Neconformitățile sunt identificate de specialiștii SPDECRP responsabili de evaluarea dosarelor și sunt menționate în cadrul Rapoartelor de evaluare (Componenta II – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale).
110. Monitorizarea neconformităților identificate pentru fiecare din specialiștii calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice, incluși în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, este efectuată de către șeful SPDECRP, care în baza informației din Rapoartele de evaluare (Componenta II – Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale).
111. Lunar, șeful SPDECRP elaborează și prezintă Comisiei de evaluare, lista specialiștilor în privința cărora au fost constatate neconformități în cadrul a trei Rapoarte de evaluare/studii de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau Rapoarte de audit energetic.
112. În cazul în care în listă se regăsesc și neconformități aferente rapoartelor de audit energetic, acestea sunt transmise de către șeful SPDECRP inclusiv către Secția calificare și conformitate a implementării politicilor publice de eficiență energetică și valorificare a surselor de energie regenerabilă din cadrul CNED pentru a fi incluși în lista de auditurilor energetice supuse verificării și, la necesitate, aplicarea prevederilor pct. 25, subpct. 4 din Regulamentul cu privire la auditorii energetici și auditul energetic aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 676/2020.
113. După prezentarea listei, Comisia de evaluare, în termen de până la 2 zile, analizează lista specialiștilor în privința cărora au fost constatate neconformitățile în cadrul a trei Rapoarte de evaluare/studii de

fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale și în cazul lipsei obiecțiilor și/sau propunerilor cu privire la aceasta, aprobă lista finală;

114. În cazul existenței unor obiecții și/sau propuneri cu privire la lista prezentată, Comisia de evaluare asigură coordonarea și soluționarea corespunzătoare, în termen de până la 5 zile, cu implicarea specialiștilor din cadrul CNED.
115. După coordonarea și aprobarea listei specialiștilor în privința cărora au fost constatate neconformități, aceasta este expediată șefului SFEESR pentru asigurarea excluderii din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, a specialiștilor existenți în această listă;
116. În termen de 1 zi de la recepționarea deciziei Comisiei de experți instituită în cadrul CNED pentru verificarea calității Rapoartelor de audit energetic, șeful SPDECRP informează directorul adjunct cu privire la decizia recepționată. În cazul în care Comisia de experți, a constatat neconformități majore în baza prevederilor de la pct. 25, subpct. 4 din Regulamentul cu privire la auditorii energetici și auditul energetic aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 676/2020, șeful SPDECRP, solicită, aprobarea directorului CNED cu privire la excluderea din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” a auditorului energetic.
117. După obținerea aprobării directorului CNED cu privire la excluderea din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” a auditorului energetic, lista se remite șefului SFEESR pentru asigurarea excluderii acestuia din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.
118. Specialiștii calificați în domeniul construcțiilor și eficienței energetice, excluși din cadrul Platformei FEERM, Produsul de finanțare „Casa verde” pot depune o nouă solicitare de înscriere în lista specialiștilor eligibili pentru prestarea serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, doar după expirarea unui an din data excluderii acestuia din lista respectivă și doar după absolvirea unui curs de formare/perfecționare profesională continuă în domeniul eficienței energetice a clădirilor.

7.2. Selectarea operatorilor economici privind potențiala participare la executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale și lucrări de construcții

119. Lucrările de construcții aferente implementării măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale se execută de către operatorii economici (în continuare companii de construcții) selectați de CNED și incluși în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.
120. Selectarea operatorilor economici se efectuează de către CNED în baza unui Apel deschis de identificare a potențialelor operatori economici care pot participa la executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale în cadrul Produsului de finanțare „Casa verde”.
121. Apelul privind identificarea potențialelor operatori economici care pot participa la executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale în cadrul Produsului de finanțare „Casa verde” cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a. scurtă descriere a Produsului de finanțare și a măsurilor de reabilitare energetică eligibile a fi finanțate în cadrul acestuia;
 - b. scurtă descriere a criteriilor de eligibilitate și a celor de selectare a companiilor;
 - c. documentele necesare, cereri tip/formulare și declarații pe propria răspundere necesare a fi completate și/sau prezentate;
 - d. prevederi generale cu privire la modalitatea de prezentare a documentelor, procedura de evaluare a dosarelor și informare a solicitanților cu privire la decizia luată de CNED;
 - e. alte informații care derivă din prevederile Produsului de finanțare.

122. Evaluarea dosarelor depuse de către operatorii economici, se efectuează de către Comisia de evaluare, creată în cadrul CNED din personalul scriptic al instituției. Comisia va aproba lista operatorilor economici confirmați pentru executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale și va remite informația cu privire la decizia luată șefului/specialistului desemnat din cadrul SFEESR pentru includerea listei aprobate în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.
123. Actualizarea listei din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” are loc în mod continuu, în funcție de interesul operatorilor economici de a participa la executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale prin completarea listei cu operatori economici noi sau prin excluderea din cadrul acesteia a unor operatori economici în privința cărora au fost identificate unele neconformități stabilite de către CNED.
124. Sunt considerate neconformități următoarele abateri ale operatorilor economici:
- a. nu execută lucrările de construcții pentru care a fost contractată în termenele prevăzute în contract și refuză orice conlucrare cu CNED și beneficiarul proiectului în vederea identificării soluțiilor pentru finalizarea execuției lucrărilor;
 - b. a executat lucrările aferente măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, pentru care a fost contractată, cu utilizarea unor materiale/bunuri care nu se încadrează în cerințele minime de calitate stabilite conform contractului și Produsului de finanțare „Casa verde”;
 - c. refuză înlăturarea neconformităților identificate de către specialiștii CNED la lucrările executate. Neconformitățile depistate în mod obligatoriu sunt menționate în Rapoartele privind vizita în teren;
 - d. există cel puțin o dovadă din partea beneficiarilor de finanțare, prin care CNED a fost informat cu privire la rezilierea contractelor de achiziții ca rezultat al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către compania de construcții a clauzelor contractuale;
 - e. există cel puțin o dovadă din partea beneficiarilor de finanțare, prin care CNED a fost informat cu privire la prezentarea documentelor false care au servit drept temei pentru contractarea acesteia;
 - f. nu înlătură neconformitățile prevăzute în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor în termenii stabiliți în cadrul acestuia.
125. Monitorizarea neconformităților identificate pentru fiecare operator, inclus în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, este efectuată în mod continuu de către specialiștii SFEESR responsabili pentru monitorizarea implementării măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale prevăzute în Contractul de finanțare.
126. Lunar, șeful SFEESR elaborează și prezintă Comisiei de evaluare, lista operatorilor în privința cărora au fost identificate neconformități.
127. După prezentarea listei menționate, Comisia de evaluare, în termen de până la 7 zile, analizează lista operatorilor economici în privința cărora au fost identificate neconformități și în cazul lipsei obiecțiilor și/sau propunerilor cu privire la aceasta, aprobă excluderea acesteia din listă.
128. În cazul existenței unor obiecții și/sau propuneri cu privire la lista operatorilor economici în privința cărora au fost identificate neconformități, Comisia de evaluare asigură coordonarea și soluționarea corespunzătoare, în termen de până la 5 zile, cu implicarea specialiștilor din cadrul CNED.
129. După aprobarea listei operatorilor economici în privința cărora au fost identificate neconformități, aceasta este expediată șefului SFEESR pentru asigurarea excluderii din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” a companiilor de construcții existente în această listă. Secretarul comisiei de evaluare va asigura informarea operatorului despre decizia aprobată de comisie și motivele excluderii.

130. Operatorii economici, excluși din cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, pot depune o nouă solicitare de înscriere în lista operatorilor pentru executarea lucrărilor de reabilitare energetică a caselor individuale după expirarea unui an din data excluderii acestora din lista respectivă sau doar după prezentarea a trei recomandări de bună execuție a lucrărilor similare din partea beneficiarilor acestor lucrări din Republica Moldova, executate pe parcursul ultimului an.

VIII. SEMNAREA, MODIFICAREA ȘI DEFINITIVAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE. CONTRACTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE (DUPĂ CAZ A SERVICIILOR DE PROIECTARE)

8.1. Semnarea Contractului de finanțare

131. În baza deciziei CFR, privind acceptarea listei beneficiarilor pentru Componenta II – lucrări de construcție, DJA completează Contractul de finanțare (conform modelului din [anexa nr. 11](#)) și informează telefonic și prin email beneficiarul cu privire la necesitatea semnării acestuia.

132. Contractul de finanțare se semnează de către directorul CNED și beneficiar în termen de până la 30 zile lucrătoare de la recepția de către beneficiari a notificărilor privind aprobarea cererii de finanțare în cadrul Componentei II – Lucrări de construcție.

133. Este în drept să semneze contractul de finanțare o altă persoană decât beneficiarul, dacă aceasta dispune de procură autenticată notarial sau de împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice sau mobile, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, ce îi oferă dreptul de către și în numele beneficiarului de a semna contractul de finanțare.

134. În contractul de finanțare se includ, dar nu se limitează la:

- lista măsurilor ce urmează a fi implementate;
- condițiile de modificare a contractului de finanțare;
- plafoanele specifice de acordare a stimulentele financiare;
- drepturile și obligațiile Părților;
- plafoane specifice de finanțare a măsurilor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie.

135. În cazul neîndeplinirii obligației de semnare a contractului de finanțare în termenul prevăzut, CFR va aproba excluderea solicitantului din lista beneficiarilor, iar acesta va trebui să depună o nouă cerere de finanțare.

136. Pașii necesari de întreprins de către persoanele responsabile întru aprobarea modificărilor solicitate sunt descrise în paragraful Modificări la Contractul de Finanțare.

8.2. Procedura de modificare a Contractului de finanțare

137. Orice modificări la contractul de finanțare se va realiza prin încheierea unui acord adițional.

138. Modificările elementelor Proiectului nu sunt de regulă admise, cu excepția celor considerate minore și neesențiale, care vor fi efectuate doar cu acordul preliminar și în scris al CNED.

- Modificări minore și neesențiale ale Proiectului: modificări care vor ține de înlocuirea materialelor, metodelor sau tehnologiilor de implementare a Proiectului, dar care vor avea drept efect obținerea

acelorași parametri de eficiență energetică prognozați sau mai înalți decât cei prognozați, precum și vor asigura un nivel de durabilitate și calitate egal sau mai înalt.

- Modificări substanțiale ale Proiectului: modificări care afectează major natura și condițiile de implementare a Proiectului influențând parametrii de eficiență energetică ce urmează a fi obținuți.

139. Orice propuneri de modificare a soluțiilor tehnologice adoptate pentru execuția lucrărilor sau de proiectare (după caz) pe parcursul perioadei de implementare, trebuie transmise sub formă de cerere scrisă adresată CNED, fie la inițiativa beneficiarului sau la inițiativa CNED.

140. SFEESR va analiza motivele de modificare expuse, precum și gradul de modificare solicitat. În cazul modificărilor substanțiale ce țin de valoarea finanțării, și propune decizia pentru aprobare CFR.

141. În cazul în care se aprobă modificarea contractului de finanțare de către CFR, se va acorda un termen suplimentar de până la 1 lună pentru modificarea/actualizarea proiectului.

142. În cazul în care Beneficiarul solicită o modificare minoră sau neesențială a prevederilor contractului de finanțare, SFEESR elaborează o notă informativă către directorul CNED, cu expunerea opiniei privind oportunitatea modificării Contractului de finanțare.

143. Modificările minore și neesențiale a prevederilor contractului de finanțare vizează inclusiv acțiuni de modificare care se referă la următoarele cazuri:

- înlocuirea/excluderea unor articole de investiție sau achiziționarea articolelor de investiții adiționale;
- modificarea modelului bunului ori diminuarea/majorarea cantității acestora, în cazul în care se păstrează aceiași parametri tehnici similari ori versiuni mai performante;
- alte modificări, ce nu afectează scopul proiectului investițional.

144. Modificarea datelor generale ale contractului de finanțare (rechizite bancare, date de contact, etc.) se consideră modificare nesubstanțială.

145. După finalizarea integrală a lucrărilor de implementare a măsurilor de reabilitare energetică a locuinței și verificarea documentelor justificative prezentate de Beneficiar, iar finanțarea este aprobată de către CFR, părțile vor semna un acord adițional la Contract, în care se va stabili costul total al Proiectului, inclusiv contribuțiile asumate de fiecare parte.

146. În baza Raportului de evaluare finală a proiectului și a deciziei CFR de aprobare sau respingere a finanțării, DJA va elabora, în termen de 15 zile, Acordul adițional la Contractul de finanțare și va asigura semnarea acestuia de către toate părțile implicate.

8.3. Contractarea lucrărilor de construcție (după caz a serviciilor de proiectare)

147. Contractarea lucrărilor de construcție și, după caz, a serviciilor de proiectare, se efectuează de către beneficiari, care încheie contracte pentru lucrările cu operatori economici din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.

148. Cazurile pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect, urmează a fi determinate de compania de construcții împreună cu beneficiarul în conformitate cu prevederile Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

149. Elaborarea Documentației de proiect urmează a fi efectuată în baza prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 și a cadrului normativ secundar.

150. Contractarea operatorilor economici de către beneficiari are loc în baza unui caiet de sarcini model și a unui contract model aprobate prin ordinul directorului CNED, care pot fi descărcate de pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.

IX. MONITORIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

9.1. Prevederi generale

151. Monitorizarea reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării Contractului de Finanțare, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare.
152. Prin monitorizarea realizării prevederilor Contractelor de finanțare se înțelege monitorizarea aspectelor ce țin de implementarea proiectelor finanțate de către CNED în baza prevederilor contractuale. Rolul monitorizării devine cu atât mai mare cu cât aceasta oferă părților implicate în procesul de implementare a proiectului informații prealabile despre succesul/progresul sau insuccesul derulării pentru ca ele să poată întreprinde anumite acțiuni în caz de necesitate.
153. Specialiștii CNED vor întocmi lunar, în baza Rapoartelor de progres prezentate de beneficiari, un Raport cu informații relevante referitoare la proiectele, cu beneficiarii cărora au fost semnate Contractele de finanțare.
154. Astfel, specialiștii CNED vor determina lunar (după caz), statutul executării prevederilor Contractului de finanțare prin atribuirea uneia dintre următoarele opțiuni:
- „verde” în cazul în care Contractul de finanțare este executat conform prevederilor contractuale;
 - „galben” în cazul în care sunt identificate anumite probleme care necesită clarificări suplimentare sau sunt necesare anumite măsuri corective minore;
 - „roșu” în cazul în care se constată neexecutarea esențială a prevederilor Contractului de finanțare.
155. În cadrul vizitelor de monitorizare, beneficiarul este obligat, conform condițiilor contractuale, să asigure acces liber la toate bunurile/materiile prime, documente care țin de implementarea proiectului, dar fără a periclita activitatea de implementare desfășurată de beneficiar.
156. Monitorizarea poate avea loc fără deplasarea la locul desfășurării lucrărilor în condițiile în care există suficiente informații și probe pentru a determina realizarea obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul contractului de finanțare.
157. În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în prezentul MO, SMCRP propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației.

9.2. Procedura de monitorizare a lucrărilor aferente măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale

158. În termen de 7 zile de la semnarea contractului cu compania de construcții, beneficiarul trebuie să încarce pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” copia scanată a contractului. Neîncărcarea acestuia în termen poate reprezenta temei pentru rezilierea contractului cu CNED.
159. În cazul în care beneficiarii de finanțare vor semna acorduri adiționale cu compania de construcții, aceștia vor expedia în adresa CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, copia acordurilor adiționale semnate.
160. Cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor de construcții, beneficiarii notifică CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, despre data începerii acestor lucrări de către compania de construcții.

161. Verificarea executării lucrărilor de construcție și a calității acestora are loc în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 și cadrul normativ secundar. În acest sens, beneficiarul este responsabil de contractarea dirigintei de șantier, care împreună cu CNED vor asigura monitorizarea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu prevederile cadrului normativ, contractului de finanțare, Produsului de finanțare și al prezentului MO.

162. CNED, după caz, poate efectua vizite pe teren de verificare a implementării proiectului.

163. Obiectivele de bază ale monitorizării executării lucrărilor sunt:

- Asigurarea faptului că proiectul de investiții este implementat în conformitate cu cerințele CNED;
- Oferirea informațiilor operative referitoare la progresul obținut în privința atingerii rezultatelor planificate și facilitării raportării acestor rezultate instituțiilor responsabile;
- La monitorizarea lucrărilor se vor respecta prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și a principiului de verificare „4 ochi”. Respectiv, se va asigura verificarea atât de către dirigințele de șantier, cât și de specialiștii SFEESR, în cadrul vizitelor organizate;
- Informarea și alertarea CNED în privința deficiențelor identificate la etapa de implementare a proiectului, în baza cărora să fie întreprinse, în termeni utili, anumite acțiuni și ajustări necesare pentru asigurarea conformității și finalității proiectului.

164. SFEESR este responsabilă pentru monitorizarea implementării măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, prevăzute în Contractul de finanțare.

165. Directorul CNED, la propunerea directorului adjunct CNED, desemnează, prin ordin, specialiștii SFEESR și SMCRP responsabili de monitorizarea implementării prevederilor Contractului de finanțare, procesarea informațiilor din rapoarte și documentele prezentate de beneficiari către CNED, cât și selectează RCT, care vor fi responsabili de verificarea executării lucrărilor prin efectuarea vizitelor pe teren. La necesitate pot fi contractați specialiști din afara instituției.

166. Specialiștii SFEESR sunt responsabili pentru:

- verificarea Cererii privind aprobarea executării lucrărilor (CPAEL) prezentate la CNED de către beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- verificarea volumelor de lucrări prezentate în CPAEL cu cele specificate în proiect (corespunderea implementării proiectului cu volumele lucrărilor specificate în Contractul de finanțare), prezentate la CNED de către beneficiar;
- verificarea în comun cu RCT a corespunderii calității lucrărilor (corespunderea implementării proiectului cu cerințele minime de calitate specificate în Contractul de finanțare) prezentate în CPAEL de către beneficiar;
- participarea în comun cu RCT la vizitele efectuate la obiectivele acceptate spre finanțare;
- recepționarea și avizarea rapoartelor prezentate de către RCT.

167. Specialiștii SMCRP sunt responsabili pentru:

- verificarea și confirmarea corectitudinii informațiilor financiare indicate în CPAEL prezentate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

168. După finalizarea efectivă a tuturor lucrărilor, beneficiarul de finanțare notifică CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” despre acest fapt, și prezintă CPAEL cu anexarea următoarelor documente:

- Procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate (Formular interdepartamental tipizat nr. C2n), în original, semnate de antreprenor, responsabil tehnic și diriginte de șantier;

- Procesele-verbale de verificare a calității lucrărilor ce devin ascunse, semnate de responsabil tehnic și dirigințe de șantier, după caz;
- Raport de încercări de laborator pentru partea electrică – pentru măsurile din Grupa F, V, și D (după caz);
- Raportul Certificarea materialelor și echipamentelor utilizate și acumulate, conform modelului din anexa nr. 14 la MO cu anexarea certificatelor de conformitate/declarațiilor de conformitate și/sau a fișelor tehnice pentru materialele și echipamentele/utilajele prezentate spre plată;
- Fotografii elementelor clădirii casei individuale care au fost reabilitate energetic și/sau a echipamentelor/instalațiile noi instalate;
- Pentru măsurile din Grupa F se va prezenta actul de corespundere eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- pentru măsurile din grupa D se va prezenta procesul verbal de verificare a etanșeității;
- Alte documente necesare.

169. După verificarea CPAEL, inclusiv Componenta volume și costuri financiare, beneficiarul va trebui să transmită notificarea cu privire la necesitatea inițierii recepției la terminarea lucrărilor.

170. După recepționarea notificării, specialistul SFEESR stabilește cu beneficiarul de finanțare data pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, care se finalizează cu semnarea unui Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor (elaborat conform Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023) de către specialiștii Comisiei de recepție, Reprezentantul CNED și alți participanți relevanți conform procedurilor specificate de legislația în vigoare (Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023).

171. În vederea asigurării calității lucrărilor executate în cadrul proiectului, în modelul contractului de antrepriză, care va fi disponibil pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, pot fi incluse prevederi referitoare la perioada de garanție, stabilită în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

172. După finalizarea perioadei de garanție – care va începe la momentul semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul va iniția semnarea Procesului-Verbal de recepție finală, procedură elaborată în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023. Beneficiarul va expedia în adresa CNED o notificare de informare cu privire la data convocării ședinței comisiei pentru efectuarea recepției finale cu invitarea reprezentanților CNED pentru participare în cadrul acesteia.

173. După recepționarea notificării din partea beneficiarilor cu privire la informarea despre data convocării ședinței pentru efectuarea recepției finale, în termen de 5 zile, directorul CNED, la propunerea șefului SFEESR, delegă specialiști din cadrul SFEESR sau RCT pentru participare în cadrul procedurii de recepție finală.

9.3. Vizitele în teren

174. În cadrul vizitelor se pot identifica etapele de implementare a proiectelor, de asemenea se poate identifica corespunderea sau necorespunderea acestora cu etapele de implementare stipulate în Contractul de finanțare. Vizitele în teren reprezintă o măsură de preîntâmpinare a executării necalitative a lucrărilor.

175. Scopul vizitelor este verificarea conformității situației descrise în documentele justificative care au stat la baza aprobării proiectului precum și a documentelor aferente CPAEL , de către RCT, cu situația reală de la obiectivul implementării proiectului, în vederea prevenirii erorilor de implementare. Reprezentanții

CNED au dreptul să efectueze măsurările și verificările necesare pentru identificarea corespunderii executării lucrărilor în conformitate cu Contractul de finanțare.

176. În cadrul vizitelor în teren vor fi prezenți RCT, beneficiarul, reprezentantul agentului economic, dirigintele de șantier, responsabilul tehnic, proiectantul, după caz.

177. Vizitele în teren pot fi de mai multe tipuri :

- Planificarea inițierii lucrărilor: la procedura de inițiere a lucrărilor;
- Verificarea finalizării lucrărilor: se efectuează după depunerea de către beneficiar a CPAEL;
- Verificarea lucrărilor (curente): se efectuează cu scopul verificării implementării proiectului;
- Vizită extraordinară (ad-hoc): se verifică executarea implementării proiectului, în acest caz CNED nu este obligată să informeze beneficiarul de proiect cu privire la organizarea vizitei;
- Verificarea finală: procedură de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- Altele (specificați): proceduri realizate la terminarea lucrărilor, solicitare de modificare a Contractului de finanțare, etc.

178. După fiecare vizită în teren, RCT va completa și transmite spre analiză și avizare specialistului SFEESR, Raportul privind vizita în teren, conform modelului din [anexa nr. 12](#) la MO.

179. În termen de până la 2 zile de la recepționarea Raportului privind vizita în teren, specialistul SFEESR asigură avizarea acestuia de către șeful SFEESR și îl transmite ulterior spre informare Beneficiarului de proiect.

9.4. Etapele de verificare și validare a documentelor confirmative privind investiția efectuată

180. În Contractul de finanțare vor fi stabilite etapele de implementare a proiectului și perioadele de prezentare a documentelor spre plată.

181. După finalizarea efectivă a tuturor lucrărilor, beneficiarul de finanțare notifică CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” despre acest fapt.

182. Acceptarea documentelor de către CNED se bazează pe perfectarea următoarelor formulare standardizate:

- Formularul de conformitate a lucrărilor și costurilor (FCLC), conform modelului din [anexa nr. 13](#) la MO.
- Raportul privind evaluarea implementării proiectului (REIP), conform modelului din [anexa nr. 14](#) la MO.

183. Formularul de conformitate a lucrărilor și costurilor, include 2 componente:

- A: Componenta volume și costuri;
- B: Componenta facturi și plăți.

184. În scopul evitării depășirii termenelor de implementare a proiectelor, CNED va asigura un proces eficient și ritmic de verificare a documentelor de plată prin excluderea abordărilor birocratice și evitarea întârzierilor (indiferent de natura motivelor).

9.5. Ciclul de procesare a CPAEL: Componenta volume și costuri

Pasul 1.	Beneficiarul prezintă în adresa CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, în decurs de 30 zile de la finalizarea lucrărilor, CPAEL, conform modelului din anexa nr. 15 la MO, însoțită de următoarele documente, semnate corespunzător : • Procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate (Formular interdepartamental tipizat nr. C2n), în original, semnate de antreprenor, responsabil tehnic și diriginte de șantier;
----------	--

	• Procesele-verbale de verificare a calității lucrărilor ce devin ascunse, după caz; • Raport de încercări de laborator pentru partea electrică – pentru măsurile din Grupa F, V, și D, după caz; • Raportul Certificarea materialelor și echipamentelor utilizate și acumulate, conform modelului din anexa nr. 16 la MO cu anexarea certificatelor de conformitate/declarațiilor de conformitate și/sau a fișelor tehnice pentru materialele și echipamentele/utilajele prezentate spre plată; • Fotografiile elementelor clădirii casei individuale care au fost reabilite energetic și/sau a echipamentelor/instalațiile noi instalate; • Pentru măsurile din Grupa F se va prezenta actul de corespundere eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică; • Pentru măsurile din grupa D se va prezenta procesul verbal de verificare a etanșeității; Alte documente necesare. Specialistul SFEESR analizează dosarul, completează FCLC (compartimentul A) și, în caz de neconformitate, sistează procesarea CPAEL conform procedurii descrise mai jos. <i>Termen de procesare – 3 zile calendaristice</i>
Pasul 2.	După completarea FCLC-ului (compartimentul A), specialistul SFEESR informează RCT cu privire la necesitatea efectuării vizitei pe teren și completează Solicitarea privind deplasarea la obiectiv. RCT efectuează vizita la obiectiv, după caz, cu participarea specialistului SFEESR. După vizita în teren, RCT completează Raportul privind vizita în teren conform modelului prezentat în Anexa nr. 10 la MO. Specialistul SFEESR examinează documentele prezentate de către beneficiar (corespunderea implementării proiectului cu condițiile Produsului de finanțare și cerințele minime de calitate prevăzute de normativele tehnice în construcții), ținând cont de concluziile indicate în Raportul privind vizita în teren, completează și semnează FCLC-ul cu indicarea rezultatelor examinării documentelor de plată și completează și semnează REIP. După confirmarea conformității documentelor enumerate mai sus, le transmite șefului SFEESR pentru avizare. <i>Termen de procesare – 10 zile calendaristice</i>
Pasul 3.	Șeful SFEESR examinează documentele recepționate de la specialistul SFEESR și avizează FCLC și REIP, după care transmite setul deplin specialistului SMCRP. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 4.	Specialistul SMCRP examinează documentele recepționate de la șeful SFEESR (corespunderea corectitudinii informațiilor financiare indicate în CPAEL prezentate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare) și avizează FCLC și REIP, după care transmite setul deplin șefului SMCRP. <i>Termen de procesare – 2 zile calendaristice</i>
Pasul 5.	Șeful SMCRP examinează documentele recepționate de la specialistul SMCRP și avizează FCLC și REIP, după care transmite setul deplin la DJA. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 6.	DJA examinează documentele recepționate de la șeful SMCRP, completează și avizează FCLC-ul cu indicarea rezultatelor examinării documentelor de plată și, după confirmarea conformității acestora, le transmite împreună cu FCLC-ul directorului adjunct CNED pentru avizare. De asemenea, avizează REIP.

	<i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 7.	Directorul adjunct examinează documentele recepționate de la DJA și avizează FCLC, cu transmiterea setului deplin de documente directorului spre aprobare. De asemenea, avizează REIP. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 8.	Directorul examinează toate documentele recepționate și coordonează FCLC, semnează REIP <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>

185. Termenii de procesare sunt stabiliți în felul următor:

Pasul 1.	Specialiștii FEESR	3 zile
Pasul 2.	Specialistul FEESR, RCT.	10 zile
Pasul 3.	Șeful FEESR	1 zi
Pasul 4.	Specialistul SMCRP	2 zile
Pasul 5.	Șeful SMCRP	1 zi
Pasul 6.	DJA	1 zi
Pasul 7.	Directorul adjunct CNED	1 zi
Pasul 8.	Directorul CNED	1 zi
TOTAL zile calendaristice a ciclului de procesare		20 zile

186. În cazul în care CPAEL prezentate de către beneficiar nu satisfac toate cerințele descrise în prezentul MO sau se constată vreo abatere sau discrepanță în procesul de verificare, procesarea documentelor poate fi sistată de către specialistul responsabil pentru verificarea CPAEL.

187. Motivele pentru sistarea de către CNED a perioadei de plată de 30 de zile:

- În cazul în care apare o dispută în privința documentelor depuse de beneficiar, iar greșelile/divergențele (minore) identificate pot fi rectificate fără a respinge CPAEL (spre exemplu, se constată lipsa semnăturilor/ștampilei pe anumite documente prezentate, lipsesc anumite detalii obligatorii în documentele de plată etc.);
- Alte circumstanțe specifice.

188. Specialistul SFEESR, după colectarea tuturor neconformităților identificate de specialiștii CNED va întocmi o Notă privind sistarea procesării CPAEL și va completa FCLC-ul în compartimentul respectiv, care va fi contrasemnat corespunzător. Sistarea va fi adusă la cunoștința beneficiarului prin intermediul specialistul SFEESR în aceeași zi în care a fost constatat unul dintre motivele sistării, indiferent de motivul care a stat la baza sistării. Termenul sistării efectuării plății (de 30 de zile calendaristice) începe să curgă din ziua expedierii către beneficiar a Notificării. Notificarea beneficiarului este efectuată în scris, prin intermediul specialistului SFEESR și expediată prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”. Motivul exact al sistării și soluția propusă trebuie să fie indicat în FCLC cu includerea la capitolul Comentarii a următorului conținut: „Termenul de procesare este sistat începând cu această zi; această sistare va înceta din momentul în care vor fi înlăturate toate divergențele identificate, ceea ce va permite reluarea procesării CPAEL”. Specialistul CNED va înregistra sistarea pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, iar după expirarea termenului va efectua mențiunea privind reluarea sistării și motivele.

189. Pe durata perioadei de sistare, CPAEL va rămâne în gestiunea specialistului CNED, care a inițiat sistarea. Reluarea termenului de procesare a CPAEL va începe din ziua în care vor fi înlăturate toate divergențele identificate.

190. În cazul în care documentele de plată prezentate de către beneficiar nu satisfac toate cerințele descrise în prezentul MO sau se constată vreo abatere sau discrepanță în procesul de verificare, CPAEL poate fi propusă spre respingere de către specialistul responsabil pentru verificarea CPAEL.
191. Specialistul SFEESR va întocmi o Notă privind respingerea procesării documentelor și va completa FCLC-ul în compartimentul respectiv, care va fi contrasemnată de către șefii FEESR și DJA, directorul adjunct CNED și aprobată de director CNED, și va fi transmisă la CFR.
192. Motivul exact al respingerii va fi indicat în FCLC cu mențiunea la capitolul Comentarii a următorului conținut: „CPAEC este respinsă”.
193. Beneficiarul va înlătura neajunsurile prin prezentarea unei noi CPAEC. De asemenea, va fi atașată confirmarea documentară a înlăturării neajunsurilor.

9.6. Ciclu de procesare a CPAEL: Componenta facturi și plăți

194. După finalizarea procedurii de examinare CPAEL privind confirmarea volumelor și costurilor, CNED informează beneficiarul cu privire la confirmarea preliminară a volumelor lucrărilor și solicită beneficiarului prezentarea documentelor confirmative de efectuare a plăților.

- copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale (doar în cazul în care aceste costuri au fost acoperite din sursele proprii ale beneficiarului);
- copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor lucrărilor/serviciilor aferente implementării măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, care demonstrează că beneficiarul a achitat companiilor contractate costul integral al lucrărilor/serviciilor;

Pasul 1	Beneficiarul prezintă în adresa CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, în decurs de 10 zile , următoarele documente: • Procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate (Formular interdepartamental tipizat nr. C2n), în original, semnate de antreprenor, responsabil tehnic și diriginte de șantier și de beneficiar; • Copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale (doar în cazul în care aceste costuri au fost acoperite din sursele proprii ale beneficiarului), cu noțiunea corespunde cu originalul; • copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor lucrărilor/serviciilor aferente implementării măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, care demonstrează că beneficiarul a achitat companiilor contractate costul integral al lucrărilor/serviciilor, cu noțiunea corespunde cu originalul; După recepționarea documentelor, specialistul SMCRP completează FCLC și transmite spre avizare Șefului SMCRP. <i>Termen de procesare – 2 zile calendaristice</i>
Pasul 2.	Șeful SMCRP examinează documentele recepționate de la specialistul SMCRP și avizează FCLC și REIP, după care transmite setul deplin la DJA. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 3.	DJA examinează documentele recepționate de la șeful SMCRP, completează și avizează FCLC-ul cu indicarea rezultatelor examinării documentelor de plată și, după confirmarea

	conformității acestora, le transmite împreună cu FCLC-ul directorului adjunct CNED pentru avizare. De asemenea, avizează REIP. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 4.	Directorul adjunct examinează documentele recepționate de la DJA și avizează documentele de plată, cu transmiterea setului deplin de documente directorului spre aprobare. De asemenea, avizează REIP. <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>
Pasul 5.	Directorul examinează toate documentele recepționate și, după aprobarea FCLC, semnează REIP . <i>Termen de procesare – 1 zi calendaristică</i>

195. Termenii de procesare sunt stabiliți în felul următor:

Pasul 1.	Specialistul SMCRP	2 zile
Pasul 2.	Șeful SMCRP	1 zi
Pasul 3.	DJA	1 zi
Pasul 4.	Directorul adjunct CNED	1 zi
Pasul 5.	Directorul CNED	1 zi
TOTAL zile calendaristice a ciclului de procesare 6 zile		

9.7. Procedura de recepție la terminarea lucrărilor

196. După recepționarea notificării, specialistul SFEESR stabilește cu beneficiarul de finanțare data pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, care se finalizează cu semnarea unui Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor (elaborat conform Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023) de către specialiștii Comisiei de recepție, Reprezentantul CNED și alți participanți relevanți conform procedurilor specificate de legislația în vigoare (Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023).

197. În cazul în care în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor se constată că este necesară finalizarea anumitor lucrări restante sau înlăturarea unor defecte, se va elabora o listă separată a acestora conform prevederilor cadrului normativ cu indicarea clară a acestora și a unui grafic definit al îmbunătățirilor și corecțiilor, care va fi atașat la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

198. Lista lucrărilor care necesită remedieri sau corectări în vederea asigurării durabilității lucrărilor va fi elaborată ca rezultat al inspecției vizuale, de către reprezentanții CNED împreună cu membrii comisiei de recepție.

199. În vederea asigurării calității lucrărilor executate în cadrul proiectului, în modelul contractului de antrepriză, care va fi disponibil pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, pot fi incluse prevederi referitoare la perioada de garanție, stabilită în conformitate cu Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.

200. După semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, acesta va fi transmis în adresa CNED, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” .

9.8. Examinarea și evaluarea finală a proiectului

201. După finalizarea implementării tuturor etapelor proiectului și semnarea Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se inițiază procedura de evaluare finală a proiectului și confirmarea stimulentele financiare.

202. În termen de 10 zile de la semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor, specialiștii SMCRP elaborează Raportul de evaluare finală a proiectului (Formularul tipizat și aprobat prin Ordinul directorului) care se coordonează de către SFEESR, DJA, SMCRP, director adjunct CNED.

203. Formularul tipizat al Raportului de evaluare finală a proiectului va include cel puțin următoarele informații:

- Informație generală despre proiect;
- Informație finală privind măsurile vizate în proiect;
- Informație finală privind volumele vizate în proiect;
- Informație privind costurile preconizate în proiect;
- Informație privind costurile finale ale Contractului de finanțare.

204. Raportul de evaluare finală a proiectului, coordonat de persoanele responsabile, este aprobat de directorul CNED în termen de până la 5 zile de la recepționarea acestuia.

205. Raportul de evaluare finală a proiectului, împreună cu dosarul proiectului, vor fi transmise către CFR spre examinare și evaluare.

9.9. Examinarea și aprobarea stimulentei financiare de către CFR

206. CFR examinează dosarele și Rapoartele de evaluare finală a proiectului în termen de până la 5 zile de la recepționare și ia decizia de aprobare sau respingere a dosarelor de finanțare.

207. Deciziile CFR sunt înregistrate într-un Proces-Verbal al ședinței, în care se specifică, pentru fiecare Raport, decizia luată. În cazul respingerii finanțării, se specifică clar motivul respingerii. Procesul-Verbal al CFR aferent aprobării sau respingerii dosarelor, trebuie să conțină cel puțin următoarele informații despre:

- Date de identificare ale solicitantului și casei individuale;
- Setul de documente prezentate în dosar;
- Îndeplinirea de către solicitant a criteriilor de eligibilitate;
- Valoarea aprobată spre finanțare;
- Decizia de aprobare (cu indicarea măsurilor acceptate spre finanțare) sau decizia și motivul respingerii finanțării.

208. Aprobarea de către CFR a finanțării solicitanților eligibili, se realizează în limita plafoanelor de finanțare aprobate în Produsul de finanțare.

209. După decizia luată de CFR, CNED informează solicitanții cu privire la acceptarea sau respingerea finanțării pentru Componenta II. Notificările sunt elaborate de specialiștii SPDECRP, avizate de șeful SPDECRP și semnate de directorul CNED. După semnare, acestea sunt transmise solicitanților de către SPDECRP prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” și pe adresa de email indicată de solicitanți.

210. Documentele de plată pot fi respinse de către CFR în cazul în care:

- Documentele prezentate nu satisfac cerințele Contractului de finanțare;
- Lucrările executate nu corespund specificațiilor indicate în Contractul de finanțare;
- Informațiile prezentate de către beneficiar sunt eronate sau nu corespund informațiilor reflectate în rapoartele de verificare ale specialiștilor CNED;
- Alte circumstanțe specifice, care vor fi descrise detaliat în Contractul de finanțare.

211. După emiterea deciziei de către CFR, Direcția Juridică întocmește și semnează Acordul adițional la Contractul de finanțare, în care se specifică valoarea exactă a stimulentei financiare aprobate.

9.10. Efectuarea plăților

212. În temeiul Raportului de evaluare finală a proiectului, deciziei CFR privind aprobarea finanțării și a Acordului adițional, SMCRP va asigura efectuarea plăților către beneficiari.

X. MONITORIZAREA POST-IMPLEMENTARE ȘI ARHIVAREA DOSARELOR

10.1. Monitorizarea post-implementare

213. Monitorizarea post-implementare a Contractului de finanțate începe din momentul semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și continuă pe toată perioada de garanție a lucrărilor aferente măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale. În cadrul acestei etape, CNED va colecta și analiza informațiile aferente indicatorilor de eficiență energetică a proiectelor, obținuți în rezultatul implementării integrale a măsurilor. Procedura detaliată urmează a fi dezvoltată într-un Regulament privind monitorizarea post-implementare.
214. Pentru asigurarea atingerii indicatorilor de eficiență energetică prognozați pentru proiectele finanțate, CNED va include în Contractul de Finanțare prevederi referitoare la:
- Perioada de garanție;
 - Indicatorii de eficiență energetică obținuți în urma implementării proiectului față de indicatorii de eficiență energetică prognozați până la implementarea proiectului.
215. Directorul, prin intermediul specialiștilor SMCRP, asigură monitorizarea performanței fiecărui proiect în parte și colectarea datelor relevante privind economiile de energie, durabilitatea măsurilor implementate, etc.
216. Prin ordinul directorului CNED, la propunerea directorului adjunct sau a șefului SMCRP, va fi desemnat specialistul responsabil pentru monitorizarea post implementare a Contractului de finanțare, cu informarea Beneficiarilor.
217. Monitorizarea post-implementare vizează acțiunile desfășurate după recepția lucrărilor/bunurilor și cuprinde termen stipulat în Contractul de finanțare, determinat ca perioadă pentru asigurarea durabilității investițiilor efectuate și pentru realizarea evaluării de impact a proiectului.
218. După finalizarea perioadei de monitorizare post-implementare, beneficiarii proiectelor își vor asuma responsabilitatea de asigurare a durabilității proiectelor implementate.
219. Odată finalizată monitorizarea, dosarul de finanțare este direcționat spre arhivare. Acesta conține toate actele și probele acumulate în relația cu beneficiarul, inclusiv o filă care prezintă lista de acte incluse și numărul de pagini și alte prevederi ale prezentului MO cu referire la arhivarea dosarelor.

10.2. Procedura de arhivare a dosarelor

220. Arhivarea reprezintă ansamblu de măsuri realizate în vederea ținerii evidenței și păstrării dosarelor proiectelor finanțate în condiții sigure, integre și confidențiale prevăzute de legislația în vigoare.
221. Procedura urmează a fi efectuată în conformitate cu Regulamentele interne ale CNED și cu respectarea prevederilor normative și legislative în domeniu.
222. Procesul de arhivare prevede includerea dosarului în registrul de arhivare cu atribuirea unui număr unic și se finalizează cu transmiterea dosarului în arhivă.
223. Dosarele de finanțare ale beneficiarilor vor fi stocate digital sau, după caz în format fizic, pe perioada de timp prevăzută de actele normative.

224. Toate documentele incluse în dosarul de finanțare vor fi verificate privind corectitudinea și corespunderea cu probe rezultate din relația cu beneficiarul.
225. În scopul asigurării confidențialității informației ce se conține în dosarul de finanțare, accesul persoanelor terțe se va permite doar cu permisiunea conducerii CNED, excepție făcând organele abilitate cu funcții de control, conform prevederilor actelor normative.
226. Odată arhivate, dosarele de finanțare pot fi accesate doar prin act de predare-primire aprobat de director.
227. Persoanele care au acces la dosarele de finanțare arhivate poartă răspundere pentru integritatea fizică a acestora.
228. Procedura de arhivare se referă inclusiv și la dosarele respinse în procesul implementării Produsului de finanțare.

XI. X. MANAGEMENTUL FINANCIAR

11.1. Transferul mijloacelor bănești

229. Toate achitățile se efectuează de CNED, în baza cererilor de plată aprobate și vizate de către directorul CNED și alte persoane împuternicite, cu anexarea documentelor justificative referitor la proiectul pentru care se solicită plata (copia facturilor fiscale, rechizitele beneficiarului, alte documente contabile la solicitare).
230. Evidența surselor de formare și utilizare a bugetului Produsului de finanțare sunt asigurate de CNED: pe componentele Produsului de finanțare, tipuri de surse de finanțare (formare a fondurilor) și de elemente de utilizare a fondurilor (stimulentul financiar) în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate, cu luarea în considerare inclusiv a solicitărilor din partea Ministerului Energiei, conform clasificăției bugetare.

11.2. Proceduri financiare administrative

231. CNED ține evidența fiecărui proiect de finanțare în parte în cadrul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.
232. Toată informația aferentă proiectelor aprobate spre finanțare va fi inclusă în dosarul proiectului. Dosarul proiectului conține, cel puțin, următoarele:
- a) cererea de finanțare, cu documentele aferente acesteia;
 - b) contractul de finanțare cu anexele aferente și cu toate modificările ulterioare,
 - c) transferurile/plățile realizate de CNED;
 - d) corespondența între CNED și beneficiarul de stimulent financiar;
 - e) rapoartele de monitorizare a proiectului de finanțare.
233. Evidența rapoartelor de progres și a celui final va fi ținută pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.

11.3. Controlul financiar

234. Controlul financiar al Produsului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Statutului CNED, de către Ministerul Energiei, Consiliul CNED, subdiviziunea de audit intern din cadrul CNED, auditul extern, alte organe abilitate cu acest drept.

XII. DISPOZIȚII FINALE

235. În cazul în care stimulentele financiar acordate nu este utilizat conform scopului Produsului de finanțare, pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare semnat de către părți, acesta este rezoluționat unilateral de către CNED, în calitate de entitate care implementează Produsul de finanțare, cu recuperarea mijloacelor financiare acordate sub formă de stimulente financiar.
236. Returnarea obligatorie de către Beneficiar a mijloacelor financiare obținute are loc în cazul în care:
- Beneficiarul nu acceptă, se eschivează de la monitorizarea din partea CNED și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității sau nu prezintă documentele confirmative;
 - investiția realizată din contul stimulentele financiar acordat și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări ale actelor normative, situație constatată de către CNED sau organele competente, ulterior acordării stimulentele financiar.
237. Returnarea stimulentele financiar către CNED se efectuează prin una din următoarele metode:
- Beneficiarul transferă benevol mijloacele financiare la contul CNED, în termen de 10 zile din data primirii notificării în acest sens;
 - recuperarea mijloacelor financiare prin înaintarea unei acțiuni în instanța de judecată.
238. Pentru toate documentele prezentate cu semnătura electronică avansată calificată sau mobilă, la dosar se va anexa confirmarea verificării prin intermediul serviciului guvernamental de semnătură electronică MSign.
239. Evaluarea conformității și controlul procesului de implementare a Produsului de finanțare se realizează de auditul intern, în conformitate cu ordinul directorului CNED emise cu acest scop.
240. La orice etapă de implementare a Produsului de finanțare, în cazul apariției unor situații de neconformitate, încălcare a prevederilor Produsului de finanțare, contractului de finanțare, prezentului MO, alte prevederi ale actelor normative, subdiviziunile sunt obligate să transmită dosarele către DJA pentru a întreprinde acțiunile necesare, potrivit normelor legale.
241. La momentul transmiterii dosarului către DJA, acesta va conține suplimentar:
- notă de serviciu a subdiviziunii care transmite dosarul, cu descrierea istoricului acțiunilor întreprinse, esența încălcărilor, după caz, calcularea exactă a mijloacelor financiare neacoperite cu documente confirmative, termenul de întârziere etc.;
 - lista cu enumerarea documentelor din dosarul Beneficiarului, cu numerotarea fiecărei pagini.
242. Adresa de e-mail indicată în documentele de aplicare va fi utilizată pentru comunicarea în raport cu Beneficiarul a rezultatului în procesul de aplicare, procesare, evaluare pre-finanțare a dosarului de finanțare și monitorizare a proiectului investițional.
243. MO și anexele acestuia pot fi modificate/actualizate ori de câte ori apar modificări majore în sistemul de implementare al Produsului de finanțare. Modificările menționate sunt valabile și produc efecte juridice din momentul aprobării acestora de către Consiliul CNED.
244. MO, inclusiv modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința angajaților CNED, inclusiv a partenerilor de dezvoltare/finanțatorilor implicați în implementarea Produsului de finanțare.
245. Prezentul MO intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul CNED.

ANEXE

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(ta), _____,
data/luna/anul nașterii, _____, titular(ă) al/a buletinului de identitate (seria) _____ IDNP _____, data emiterii _____, domiciliat(ă) la adresa _____ în calitate de proprietar al casei individuale/terenului pe suprafața căruia se construiește casa individuală, pentru care solicit acordarea mijloacelor financiare nerambursabile în cadrul Produsului de finanțare „Casa Verde”, confirm că la data depunerii cererii de finanțare, nu am datorii față de bugetul public național precum și nu am careva litigii judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare.

Data _____
_____ (Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(ta), _____,
data/luna/anul nașterii, _____, titular(ă) al/a buletinului de identitate (seria)
_____, IDNP _____, data emiterii
_____, domiciliat(ă) la adresa _____
_____ prin acest acord îmi exprim în mod
expres consimțământul în conformitate cu Legea nr. 194 din 25.07.2024, la prelucrarea de către
reprezentanții I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă a datelor mele cu caracter personal, cât și
a categoriilor speciale de date cu caracter personal, în legătură cu verificarea criteriilor de eligibilitate
stabilite în cadrul programului de finanțare „Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial
din Republica Moldova” (FEERM).

Data _____

(Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

Acord

Subsemnatul (a), _____, în calitate de proprietar(ă) al(a) casei individuale situate la adresa _____, declar că permit vecinului meu, _____, proprietar al casei individuale situate la adresa _____, accesul pe teritoriul a cărui proprietar sunt, la necesitate, pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare energetică a casei individuale a vecinului meu.

Data _____

(Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(ta), _____,
data/luna/anul nașterii, _____, titular(ă) al/a buletinului de identitate (seria)
_____ IDNP _____, data emiterii
_____, domiciliat(ă) la adresa _____
_____ în calitate de proprietar al casei
individuale, pentru care solicit acordarea mijloacelor financiare nerambursabile în cadrul Produsului de
finanțare „Casa Verde”, confirm că în rezultatul analizei vizuale starea tehnică a casei individuale este
bună (pereții, soclul, planșeul subsolului, nu au fisuri mai mari de 10 mm, acoperișul nu prezintă
scurgeri/asigură protecție împotriva apelor pluviale)

Data _____
_____ (Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(ta), _____,
data/luna/anul nașterii, _____, titular(ă) al/a buletinului de identitate (seria)
_____ IDNP _____, data emiterii
_____, domiciliat(ă) la adresa _____
_____ declar pe propria răspundere că
casa individuală care se află în proces de construcție, pentru care solicit acordarea mijloacelor financiare
nerambursabile în cadrul Produsului de finanțare „Casa Verde”, urmează a fi utilizată în scopuri
personale și nu este destinată vânzării sau închirierii.

Data _____
_____ (Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

Anexa 6: Raport de evaluare (Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale): Case individuale înregistrate

RAPORT DE EVALUARE

(Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale)

Case individuale înregistrate

I. INFORMAȚII GENERALE:

Tipul obiectivului pentru care este solicitată finanțarea	☐ casă individuală dată în exploatare
Suprafața totală utilă a casei individuale, m ²	☐ ≤ 250 m ² ☐ > 250 m ²
Adresa casei individuale (denumirea raionului, localității și a străzii)	
Numele și prenumele solicitantului/proprietarului casei individuale	
Date de contact ale solicitantului	
Adresa de email	

II. LISTA DOCUMENTE (se bifează actele prezentate):

1	☒	Copia buletinului de identitate
2	☒	Copia actului care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta
3	☒	Copia certificatelor de naștere a copiilor minori
4	☒	Copia certificatului de căsătorie/divorț (după caz)
5	☒	Declarație privind lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare (responsabilitate de guvernanță a gospodăriei)
6	☒	Acordul vecinilor în cazul în care casa este amplasată la o distanță mai mică de 60 cm față de hotarul de delimitare cu vecinii (este necesar doar în cazurile în care se atestă această situație)
7	☒	Copia ultimelor facturi la utilități (energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră) până la aplicarea spre finanțare însă nu mai veche de 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare la Componenta I)
8	☒	Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
9	☒	Declarație pe proprie răspundere că starea tehnică a casei individuale este bună (pereții, soclul, planșeul subsolului, nu au fisuri mai mari de 10 mm, acoperișul nu prezintă scurgeri)
13	☒	Alta (specificați)

III. CONDIȚII OBLIGATORII:

Criterii (evaluarea va fi efectuată în baza informației de pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”)	Cerință	Conformitate (narativ, comentarii)
Informații Generale		

Sunt prezentate informațiile despre solicitantul de finanțare	nume, prenume, anul nașterii, date de contact - numărul de telefon, adresa de email	
Sunt prezentate informațiile despre ceilalți membri ai familiei (soț/soție și copii):	nume, prenume, anul nașterii, seria și numărul buletinului de identitate, codul numeric personal, copia certificatului de căsătorie/divorț, copiile certificatelor de naștere a copiilor	
Măsurile de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, planificate a fi implementate în casa individuală corespund cu măsurile eligibile și cerințele specifice față de acestea indicate în Produsul de finanțare „Casa Verde”	Cerințele specifice din Produsul de finanțare „Casa Verde”	
Sunt prezentate poze în care sunt vizibile elementele casei individuale pe care proprietarul intenționează să le termoizoleze ⁵ (pereți exteriori, soclu, acoperiș, podeaua acoperișului, planșeul subsolului), tâmplărie, sau instalațiile care dorește să le înlocuiască (cazan, conductele sistemului de încălzire, etc).	5-10 poze	
Solicitantul de finanțare nu a beneficiat anterior de finanțare prin intermediul FEERM pentru aceleași măsuri de reabilitare energetică în cadrul aceluiasi obiectiv/casă individuală	Beneficiarii care au beneficiat anterior de finanțare pentru același obiectiv/casă individuală pot depune o nouă cerere doar pentru măsuri de reabilitare energetică diferite, după expirarea unui termen de 12 luni de la data recepției măsurilor finanțate, cu condiția că valoarea cumulativă a costurilor măsurilor nu depășește limita plafonului de finanțare	
Condiții aferente solicitantului de finanțare a cărei casă individuală este dată în exploatare		
Sunt prezentate informațiile despre casă individuală	adresă, număr cadastral, suprafață totală la sol, suprafața totală utilă, anul construcției, număr de nivele, structura elementelor anvelopei clădirii, suprafața totală a pereților exteriori, ferestrelor, ușilor exterioare, acoperișului și a planșeului subsolului (în cazul existenței acestuia), tipul sistemului de încălzire, de alimentare cu apă caldă menajeră și de ventilație, tipul corpurilor de iluminat interior/exterior, existența sau lipsa sistemului de canalizare la care este conectată casa	
Sunt prezentate informații cu privire la consumul de energie electrică, gaze naturale, energie termică, lemne, cărbune etc.	Informațiile prezentate sunt complete și se referă la ultimul an	
Sunt prezentate informațiile cu privire la furnizorii de utilități: energie electrică, gaze	Informațiile prezentate sunt complete și se referă la ultimul an	

⁵ Nu se aprobă spre finanțare măsuri de termoizolare parțială a pereților exteriori.

naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră		
Nu au restanțe la serviciile comunale și necomunale prestate conform contractelor încheiate direct cu prestatorii de servicii (responsabilitate de guvernanță a gospodăriei)		

IV. Conformitatea asigurării contribuției Beneficiarului:

Costul total estimativ al implementării proiectului, MDL:	
Valoarea solicitată a stimulentei financiare, MDL <i>[maxim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	
Valoarea estimativă a Contribuției beneficiarului pentru implementarea proiectului, MDL <i>[minim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI*:

* În cazul în care în urma analizei documentelor și a informațiilor prezentate prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” dosarul nu corespunde condițiilor și criteriilor din Produsul de finanțare, se va indica motivul, cu prezentarea recomandărilor corespunzătoare.

Specialist principal, Secția primire dosare,
evaluare conformitate și riscuri
prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Șef, Secția primire dosare, evaluare
conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Director adjunct, CNED

(semnătura)

(data semnării documentului)

Anexa 7: Raport de evaluare (Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale): Case individuale în proces de construcție

RAPORT DE EVALUARE

(Componenta I - Evaluarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale)

Case individuale în proces de construcție

VI. INFORMAȚII GENERALE:

Tipul obiectivului pentru care este solicitată finanțarea	☐ casă individuală în proces de construcție
Suprafața totală utilă a casei individuale, m ²	☐ ≤ 250 m ² ☐ > 250 m ²
Adresa casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia (denumirea raionului, localității și a străzii)	
Numele și prenumele solicitantului/proprietarului casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia	
Date de contact ale solicitantului	
Adresa de email	

VII. LISTA DOCUMENTE (se bifează actele prezentate):

1	☒	Copia buletinului de identitate
2	☒	Copia actului care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta
3	☒	Copia certificatelor de naștere a copiilor minori
4	☒	Copia certificatului de căsătorie/divorț (după caz)
5	☒	Declarație privind lipsa restanțelor față de bugetul public național și lipsa litigiilor judiciare legate de bunul imobil pentru care se solicită finanțare (responsabilitate de guvernanță a gospodăriei)
6	☒	Acordul vecinilor în cazul în care casa este amplasată la o distanță mai mică de 60 cm față de hotarul de delimitare cu vecinii (este necesar doar în cazurile în care se atestă această situație)
7	☒	Copia ultimelor facturi la utilități (energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră) până la aplicarea spre finanțare însă nu mai veche de 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare la Componenta I)
8	☒	Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
9	☒	Declarație pe proprie răspundere că starea tehnică a casei individuale este bună (pereții, soclul, planșeul subsolului, nu au fisuri mai mari de 10 mm, acoperișul nu prezintă scurgeri)
10*	☒	Certificat de urbanism pentru proiectare sau copia notificării expediate autorității administrației publice locale respective despre începerea lucrărilor de proiectare în privința casei individuale, după caz
11*	☒	Autorizație de construire
12*	☒	Declarație pe propria răspundere că imobilul în proces de construcție nu este destinat vânzării sau închirierii
13	☒	Alta (specificați)

*Se vor completa doar în cazul solicitanților a căror casă individuală este în proces de construcție.

VIII. CONDIȚII OBLIGATORII:

Criterii (evaluarea va fi efectuată în baza informației de pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”)	Cerință	Conformitate (nativ, comentarii)
Informații Generale		
Sunt prezentate informațiile despre solicitantul de finanțare	nume, prenume, anul nașterii, date de contact - numărul de telefon, adresa de email	
Sunt prezentate informațiile despre ceilalți membri ai familiei (soț/soție și copii)	nume, prenume, anul nașterii, seria și numărul buletinului de identitate, codul numeric personal, copia certificatului de căsătorie/divorț, copiile certificatelor de naștere a copiilor	
Măsurile de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, planificate a fi implementate în casa individuală corespund cu măsurile eligibile și cerințele specifice față de acestea indicate în Produsul de finanțare „Casa Verde”	Cerințele specifice din Produsul de finanțare „Casa Verde”	
Sunt prezentate poze în care sunt vizibile elementele casei individuale pe care proprietarul intenționează să le termoizoleze ⁶ (pereți exteriori, soclu, acoperiș, podeaua acoperișului, planșeul subsolului), tâmplărie, sau instalațiile care dorește să le înlocuiască (cazan, conductele sistemului de încălzire, etc).	5-10 poze	
Solicitantul de finanțare nu au beneficiat anterior de finanțare prin intermediul FEERM pentru aceleași măsuri de reabilitare energetică în cadrul aceluiasi obiectiv/casă individuală	Beneficiarii care au beneficiat anterior de finanțare pentru același obiectiv/casă individuală pot depune o nouă cerere doar pentru măsuri de reabilitare energetică diferite, după expirarea unui termen de 12 luni de la data recepției măsurilor finanțate, cu condiția că valoarea cumulativă a costurilor măsurilor nu depășește limita plafonului de finanțare	
Condiții aferente solicitantului de finanțare a cărei casă individuală este dată în exploatare		
Sunt prezentate informațiile despre casă individuală	adresă, număr cadastral, suprafață totală la sol, suprafața totală utilă, anul construcției, număr de nivele, structura elementelor anvelopei clădirii, suprafața totală a pereților exteriori, ferestrelor, ușilor exterioare, acoperișului și a planșeului subsolului (în cazul existenței acestuia), tipul sistemului de încălzire, de alimentare cu apă caldă menajeră și de ventilare, tipul corpurilor de iluminat	

⁶ Nu se aprobă spre finanțare măsuri de termoizolare parțială a pereților exteriori.

	interior/exterior, existența sau lipsa sistemului de canalizare la care este conectată casa	
Sunt prezentate informații cu privire la consumul de energie electrică, gaze naturale, energie termică, lemne, cărbune etc.	Informațiile prezentate sunt complete și se referă la ultimul an	
Sunt prezentate informațiile cu privire la furnizorii de utilități: energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă potabilă de consum, apă caldă menajeră	Informațiile prezentate sunt complete și se referă la ultimul an	
Nu au restanțe la serviciile comunale și necomunale prestate conform contractelor încheiate direct cu prestatorii de servicii (responsabilitate de guvernanta a gospodăriei)		

IX. Conformitatea asigurării contribuției Beneficiarului:

Costul total estimativ al implementării proiectului, MDL:	
Valoarea solicitată a stimulentei financiare, MDL <i>[maxim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	
Valoarea estimativă a Contribuției beneficiarului pentru implementarea proiectului, MDL <i>[minim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	

X. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI*:

*În cazul în care în urma analizei documentelor și a informațiilor prezentate prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” dosarul nu corespunde condițiilor și criteriilor din Produsul de finanțare, se va indica motivul, cu prezentarea recomandărilor corespunzătoare.

Specialist principal, Secția primire dosare,
evaluare conformitate și riscuri
prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Șef, Secția primire dosare, evaluare
conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Director adjunct, CNED

(semnătura)

(data semnării documentului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(ta), _____,
data/luna/anul nașterii, _____, titular(ă) al/a buletinului de identitate (seria)
_____, IDNP _____, data emiterii
_____, domiciliat(ă) la adresa _____
_____ declar pe propria răspundere că
dispun de mijloace financiare necesare pentru finanțarea măsurilor de reabilitare energetică a casei
individuale solicitate spre finanțare inclusiv pentru contractarea serviciilor de elaborare a
documentației de proiect, în caz că va fi necesară elaborarea acesteia.

Data _____

(Nume, Prenume, Semnătura proprietarului)

Raport de evaluare
(Componenta II – Lucrări de construcții)
Case individuale înregistrate

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații solicitant

Tipul obiectivului pentru care este solicitată finanțarea	☐ casa casă individuală dată în exploatare
Suprafața totală utilă a casei individuale, m ²	☐ ≤ 250 m ² ☐ > 250 m ²
Adresa casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia (denumirea localității și a străzii)	
Numele și prenumele solicitantului/proprietarului casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia	
Date de contact ale solicitantului	
Adresa de email	

2. LISTA DOCUMENTE

1	☒	Raportului de evaluare sau a Raportului de audit energetic
2*	☒	Raport de inspecție a rețelei electrice elaborat și semnat de un electrician autorizat (lista electricienilor autorizați poate fi găsită accesând linkul: https://anre.md/lista-electricienilor-autorizati-3-188)
4	☒	Copia contractelor de prestare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
5	☒	Copia facturii de achitare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
6	☒	Copia certificatului de înmatriculare pentru mașina electrică din proprietate
7	☒	Declarația pe propria răspundere cu privire la confirmarea angajamentului personal de achitare a contribuției beneficiarului
8	☒	Alta (specificați)

* cerință specifică în cazul solicitării spre finanțare a măsurilor din grupa F, măsura D4 și V

** cerință specifică pentru solicitanții de finanțare a căror casă individuală este în proces de construcție

3. CONFORMITATEA RAPORTULUI DE EVALUARE/STUDIULUI DE FEZABILITATE A MĂSURILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE SAU A RAPORTULUI DE AUDIT ENERGETIC

3.1. Raportul de evaluare sau Raportul de audit energetic corespunde cu modelul aprobat de CNED

DA ☐

NU ☐

3.2. Concluzii cu privire la calitatea datelor și a fezabilității măsurilor prezentate în Raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale sau în Raportul de audit energetic

--

3.3. Conformitatea Raportului de evaluare sau a Raportului de audit energetic cu cerințele Produsului de finanțare:

Cerință	Conformitate (DA/NU)	Comentarii
Măsurile propuse spre implementare se regăsesc în tipurile de măsuri eligibile pentru finanțare specificate în pct. 1.13 din Produsul de finanțare		
Măsurile propuse spre implementare respectă cerințele specifice de eligibilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, stabilite la pct. 1.13 din Produsul de finanțare		
Măsurile propuse spre implementare corespund indicatorilor principali de proiect pentru fiecare categorie de măsuri din tabelul 1 de la pct. 2.2 din Produsul de finanțare		
Pentru fiecare categorie de măsuri este respectat plafonul maxim de finanțare stabilit la pct. 2.5 din Produsul de finanțare		
Tipul și caracteristicile materialelor și echipamentelor propuse corespund cerințelor tehnice minime specificate în Ghidul pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică și utilizarea surselor de energie regenerabilă în sectorul rezidențial: (https://cned.gov.md/sites/default/files/document/attachments/ghid_ee_imobile_locative_.pdf)		

4. CONFORMITATEA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT (DUPĂ CAZ)

4.1. Conformitatea documentației de proiect cu cerințele Produsului de finanțare:

Cerință	Conformitate (DA/NU)	Comentarii
a) respectarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;		

b) respectarea prevederilor documentului normativ în construcții NCM A. 07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;		
c) respectarea cerințelor și specificațiilor tehnice minime pentru măsurile de eficiență energetică și promovare a surselor de energie regenerabilă conform Produsului de finanțare.		

4.2. Concluzii și recomandări:

--

5. DATE GENERALE CLĂDIRE

Caracteristică	Valoare/informații
Anul construcției	
Numărul cadastral	
Număr de nivele	
Suprafață la sol a casei individuale*, m ²	
Suprafața totală utilă*, m ²	
Sursa de încălzire a casei individuale	
Sistem de preparare și alimentare cu apă caldă menajeră	
Sistem de ventilare și condiționare	
Sistem de iluminat (tipurile de becuri)	
Consum anual de energie electrică al casei individuale, kWh/an	
Consum anual de gaze naturale al casei individuale, m ³ /an	
Consum anual de lemne pentru încălzirea casei individuală, m ³ /an	
Consum anual de pelete, brichete pentru încălzirea casei individuale, tone/an	
Consum anual de cărbune pentru încălzirea casei individuale, tone/an	
Consum anual de GPL (gaz petrolier lichefiat) pentru încălzirea casei individuale, m ³ /an	

*datele trebuie să corespundă cu informația din actul care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta

6. MĂSURI DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASEI INDIVIDUALE SOLICITATE SPRE FINANȚARE:

Denumire măsură	Suprafețele/ volume

7. EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASEI INDIVIDUALE:

7.1. Evaluarea fezabilității tehnice

7.1.1. Măsurile propuse pentru implementare și economiile de energie estimate a fi atinse în cazul implementării acestora:

Denumire măsură	Informații din Raportul de evaluare/studiului de fezabilitate/Raport de audit energetic			Cerință din Produsul de finanțare	
	Suprafața/putere instalație/etc.	Economii energie (în baza condițiilor standardizate, kWh/an	Economii energie (în baza condițiilor standardizate , %	Economii energie (în baza condițiilor standardizate, %	Conformitate cu Produsul de finanțare [Da/Nu]

7.1.2. Relevanța soluțiilor (măsurilor) propuse:

Nr	Cerință	Da/Nu	Comentarii
1	Soluțiile propuse sunt relevante pentru necesitățile specifice ale casei individuale		
2	Respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate”		
3	Soluțiile promovate demonstrează un nivel minim de economii de energie în funcție de categoria măsurilor propuse spre implementare		

7.1.3. Corespunderea Materialelor și Echipamentelor:

Nr	Cerință	Da/Nu	Comentarii
1	Materialele propuse îndeplinesc cerințele tehnice minime specificate?		
2	Echipamentele propuse îndeplinesc cerințele tehnice minime specificate?		

7.1.4. Proiectul este fezabil din punct de vedere tehnic?

DA ☐ NU ☐

DA ☐ NU ☐

7.1.5. Recomandări: _____

7.2. Evaluarea fezabilității economico-financiare

7.2.1. Indicatorii economici de proiect pentru categorii de măsuri:

Denumire măsură	Economii energie (în baza condițiilor standardizate), %			VNA determinat la o rată de actualizare $i=4\%$ (lei)			DRI (ani)		
	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)

7.2.2. Conformitatea asigurării contribuției Beneficiarului:

Costul total al implementării proiectului, MDL, dintre care:	
Cost Componenta I	
Cost Componenta II:	
Valoarea solicitată a stimulentei financiare, MDL <i>[maxim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	
Valoarea Contribuției beneficiarului pentru implementarea proiectului, MDL <i>[minim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	

7.2.3. Proiectul este fezabil din punct de vedere economico-financiar?

DA ☐

NU ☐

7.2.4. Recomandări: _____

7.3. Evaluarea cerințelor de responsabilitate socială, de mediu și de guvernare

7.3.1. Cerințe de Responsabilitate de Mediu

Denumire măsură	Valoare estimativă emisii de CO2 reduse, în rezultatul implementării, (tCO2/an)	Implementarea măsurii va conduce la reducerea emisiilor de CO2, (DA/NU)
Total		

7.3.2. Proiectul este fezabil din punct de vedere social, de mediu și de guvernare?

DA ☐

NU ☐

7.3.3. Recomandări: _____

8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI FINALE:

Specialist principal, Secția primire dosare,
evaluare conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Șef, Secția primire dosare, evaluare
conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Director adjunct, CNED

(semnătura)

(data semnării documentului)

Raport de evaluare
(Componenta II – Lucrări de construcții)
 Case individuale în proces de construcție

9. INFORMAȚII GENERALE

9.1. Informații solicitant

Tipul obiectivului pentru care este solicitată finanțarea	☐ casă individuală în proces de construcție
Suprafața totală utilă a casei individuale, m ²	☐ ≤ 250 m2 ☐ > 250 m2
Adresa casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia (denumirea localității și a străzii)	
Numele și prenumele solicitantului/proprietarului casei individuale sau a terenului cu destinația pentru construcția acesteia	
Date de contact ale solicitantului	
Adresa de email	

10. LISTA DOCUMENTE

1	☒	Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
2*	☒	Raport de inspecție a rețelei electrice elaborat și semnat de un electrician autorizat (lista electricienilor autorizați poate fi găsită accesând linkul: https://anre.md/lista-electricienilor-autorizati-3-188)
3	☒	Documentația inițială pentru proiectare aferente casei individuale care trebuie să cuprindă inclusiv și devizele de cheltuieli pentru fiecare măsură de reabilitare energetică separat. Documentația inițială pentru proiectare aferentă casei individuale care trebuie să cuprindă inclusiv măsurile de reabilitare energetică a casei individuale eligibile pentru finanțare, emisă în conformitate cu prevederile art. 127, verificată, expertizată și avizată în conformitate cu art. 129-130 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023
4	☒	Copia contractelor de prestare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
5	☒	Copia facturii de achitare a serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale
6	☒	Copia certificatului de înmatriculare pentru mașina electrică din proprietate
7	☒	Declarația pe propria răspundere cu privire la confirmarea angajamentului personal de achitare a contribuției beneficiarului
8	☒	Alta (specificați)

* cerință specifică în cazul solicitării spre finanțare a măsurilor din grupa F, măsura D4 și V

11. CONFORMITATEA RAPORTULUI DE EVALUARE/STUDIULUI DE FEZABILITATE A MĂSURILOR DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASELOR INDIVIDUALE SAU A RAPORTULUI DE AUDIT ENERGETIC

11.1. Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale corespunde cu modelul aprobat de CNED

DA ☐

NU ☐

11.2. Concluzii cu privire la calitatea datelor și a fezabilității măsurilor prezentate în Studiul de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică

--

11.3. Conformitatea Studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale cu cerințele Produsului de finanțare:

Cerință	Conformitate (DA/NU)	Comentarii
Măsurile propuse spre implementare se regăsesc în tipurile de măsuri eligibile pentru finanțare specificate în pct. 1.13 din Produsul de finanțare		
Măsurile propuse spre implementare respectă cerințele specifice de eligibilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, stabilite la pct. 1.13 din Produsul de finanțare		
Măsurile propuse spre implementare corespund indicatorilor principali de proiect pentru fiecare categorie de măsuri din tabelul 1 de la pct. 2.2 din Produsul de finanțare		
Pentru fiecare categorie de măsuri este respectat plafonul maxim de finanțare stabilit la pct. 2.5 din Produsul de finanțare		
Tipul și caracteristicile materialelor și echipamentelor propuse corespund cerințelor tehnice minime specificate în Ghidul pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică și utilizarea surselor de energie regenerabilă în sectorul rezidențial: (https://cned.gov.md/sites/default/files/document/attachments/ghid_ee_imobil_e_locative_.pdf)		

12. CONFORMITATEA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

12.1. Conformitatea documentației de proiect cu cerințele Produsului de finanțare:

Cerință	Conformitate (DA/NU)	Comentarii
a) respectarea prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;		

b) respectarea prevederilor documentului normativ în construcții NCM A. 07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”;		
c) respectarea cerințelor și specificațiilor tehnice minime pentru măsurile de eficiență energetică și promovare a surselor de energie regenerabilă conform Produsului de finanțare.		

12.2. Concluzii și recomandări:

--

13. DATE GENERALE CLĂDIRE

Caracteristică	Valoare/informații
Anul construcției	
Numărul cadastral	
Număr de nivele	
Suprafață la sol a casei individuale*, m ²	
Suprafața totală utilă*, m ²	
Sursa de încălzire a casei individuale	
Sistem de preparare și alimentare cu apă caldă menajeră	
Sistem de ventilare și condiționare	
Sistem de iluminat (tipurile de becuri)	
Consum anual de energie electrică al casei individuale, kWh/an	
Consum anual de gaze naturale al casei individuale, m ³ /an	
Consum anual de lemne pentru încălzirea casei individuale, m ³ /an	
Consum anual de pelete, brichete pentru încălzirea casei individuale, tone/an	
Consum anual de cărbune pentru încălzirea casei individuale, tone/an	
Consum anual de GPL (gaz petrolier lichefiat) pentru încălzirea casei individuale, m ³ /an	

*datele trebuie să corespundă cu informația din actul care atestă dreptul de proprietate/coproprietate asupra casei individuale sau a terenului pe care se construiește aceasta

14. MĂSURI DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASEI INDIVIDUALE SOLICITATE SPRE FINANȚARE:

Denumire măsură	Suprafețele/volume

15. EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI DE REABILITARE ENERGETICĂ A CASEI INDIVIDUALE:**15.1. Evaluarea fezabilității tehnice**

15.1.1. Măsurile propuse pentru implementare și economiile de energie estimate a fi atinse în cazul implementării acestora:

Denumire măsura	Informații din Raportul de evaluare/studiului de fezabilitate/Raport de audit energetic			Cerință din Produsul de finanțare	
	Suprafața/putere instalație/etc.	Economii energie (în baza condițiilor standardizate, kWh/an	Economii energie (în baza condițiilor standardizate , %	Economii energie (în baza condițiilor standardizate, %	Conformitate cu Produsul de finanțare [Da/Nu]

15.1.2. Relevanța soluțiilor (măsurilor) propuse:

Nr	Cerință	Da/Nu	Comentarii
1	Soluțiile propuse sunt relevante pentru necesitățile specifice ale casei individuale		
2	Respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate”		
3	Soluțiile promovate demonstrează un nivel minim de economii de energie în funcție de categoria măsurilor propuse spre implementare		

15.1.3. Corespunderea Materialelor și Echipamentelor:

Nr	Cerință	Da/Nu	Comentarii
1	Materialele propuse îndeplinesc cerințele tehnice minime specificate?		
2	Echipamentele propuse îndeplinesc cerințele tehnice minime specificate?		

15.1.4. Proiectul este fezabil din punct de vedere tehnic?

DA ☐ NU ☐

15.1.5. Recomandări: _____

15.2. Evaluarea fezabilității economico-financiare

15.2.1. Indicatorii economici de proiect pentru categorii de măsuri:

Denumire măsură	Economii energie (în baza condițiilor standardizate), %			VNA determinat la o rată de actualizare $i=4\%$ (lei)			DRI (ani)		
	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)	Conform Raportului de audit energetic	Conform Produsului de finanțare	Conformitate (DA/NU)

15.2.2. Conformitatea asigurării contribuției Beneficiarului:

Costul total al implementării proiectului, MDL, dintre care:	
--	--

Cost Componenta I	
Cost Componenta II:	
Valoarea solicitată a stimulentei financiare, MDL <i>[maxim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	
Valoarea Contribuției beneficiarului pentru implementarea proiectului, MDL <i>[minim 50% din costul total al investiției eligibile]</i>	

15.2.3. Proiectul este fezabil din punct de vedere economico-financiar?

DA ☐

NU ☐

15.2.4. Recomandări: _____

15.3. Evaluarea cerințelor de responsabilitate socială, de mediu și de guvernare

15.3.1. Cerințe de Responsabilitate de Mediu

Denumire măsură	Valoare estimativă emisii de CO2 reduse, în rezultatul implementării, (tCO2/an)	Implementarea măsurii va conduce la reducerea emisiilor de CO2, (DA/NU)
Total		

15.3.2. Proiectul este fezabil din punct de vedere social, de mediu și de guvernare?

DA ☐

NU ☐

15.3.3. Recomandări: _____

16. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI FINALE:

Specialist principal, Secția primire dosare,
evaluare conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Șef, Secția primire dosare, evaluare
conformitate și riscuri prefinanțare

(semnătura)

(data semnării documentului)

Director adjunct, CNED

(semnătura)

(data semnării documentului)

CONTRACT DE FINANȚARE nr. _____

„_____” _____ 202_

mun. Chișinău

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Instituția publică „Centrul Național pentru Energie Durabilă”, denumit în continuare „Centrul sau IP CNED” care activează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1060/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul Național pentru Energie Durabilă”, înregistrat în Republica Moldova cu numărul de identificare de stat **1011601000099**, reprezentat de Director _____, pe de o parte,

și

DI/Dna _____, denumit în continuare „Beneficiar”, domiciliat/ă în localitatea _____, adresa _____, nr. cadastral _____ posesor/posesoare a buletinului de identitate seria _____, numărul _____, eliberat la _____, cod personal _____ pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare „Părți” sau în mod individual „Parte”, acționând în baza liberului consimțământ, au convenit să încheie prezentul Contract de finanțare (în continuare „Contract”) în următoarele condiții:

II. INTERPRETĂRI ȘI ABREVIERI:

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **proiect** – proiect de investiții finanțat de către Beneficiar și Centru în condițiile stabilite de acest Contract, care are drept scop implementarea măsurilor de reabilitare energetică la casa individuală a cărei proprietar este Beneficiarul, amplasată la adresa indicată în Compartimentul I al prezentului Contract;
- b) **grant** – stimulent financiar oferit de către Centru Beneficiarului, pentru implementarea Proiectului, fără obligația rambursării ulterioare în cazul respectării condițiilor prezentului Contract;
- c) **contribuția Beneficiarului** – mijloacele financiare ale Beneficiarului obținute din capitalul său propriu, credite, de la parteneri de dezvoltare/donatori, etc. și utilizate pentru cofinanțarea proiectului de implementare a măsurilor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, în conformitate cu Produsul de finanțare;
- d) **audit energetic al casei individuale** – procedură sistematică al cărei scop este obținerea informațiilor necesare despre profilul consumului energetic existent al unei case individuale, precum și identificarea și cuantificarea oportunităților rentabile de economisire a energiei și prezentarea rezultatelor în Raportul de audit energetic;
- e) **raport de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei** – raport elaborat în scopul obținerii informațiilor necesare despre profilul consumului energetic existent al casei individuale, cu o suprafață totală utilă mai mică de 250 m², precum și identificarea și cuantificarea oportunităților rentabile de economisire a energiei;

- f) **studiu de fezabilitate a casei individuale** – studiu de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, aflată în proces de construcție la momentul depunerii cererii de finanțare de către Beneficiar, elaborat în scopul evaluării oportunității implementării Proiectului, prin analiza în detaliu a aspectelor tehnice, economico-financiare și de mediu.
- g) **casă individuală** – definită conform Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe, construcție separată alcătuită din una sau mai multe camere, cu unul sau cu mai multe nivele, destinată traiului permanent, de regulă, al unei familii. În sensul Programului FEERM, casele de tip duplex se vor considera case individuale;
- h) **acord adițional** – document ce modifică termenii și condițiile prezentului Contract;
- i) **Program FEERM** – Programul de finanțare „Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial din Republica Moldova”;
- j) **măsurile de reabilitare energetică a casei individuale** – măsuri de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, cât și lucrări de reparație sau instalare, care sunt strict necesare pentru a proteja sau facilita implementarea măsurilor identificate în baza raportului de evaluare/studiului de fezabilitate a măsurilor de reabilitare energetică a caselor, raportului de audit energetic și a proiectului tehnic în cazurile prevăzute de legislație;
- k) **Componenta I** – etapa de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale;
- l) **Componenta II** – etapa de implementare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale, inclusiv servicii de elaborare a caietului de sarcini, documentației de proiect (după caz) și servicii de control al calității lucrărilor de construcții;
- m) **Produs de finanțare** – Produsul de finanțare „Casa Verde”;
- n) **Manual Operațional** – manual aprobat de Consiliul Centrului, care are drept scop reglementarea principiilor, procedurilor și regulilor de implementare a Produsului de finanțare „Casa Verde”.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Centru, în condițiile prezentului Contract, a finanțării aferent implementării Proiectului de reabilitare energetică a casei individuale, amplasată la adresa indicată în Compartimentul I.
- 3.2. Centrul acordă finanțarea sub formă de grant din mijloacele financiare ale Programului FEERM, după ce Beneficiarul implementează Proiectul din contul surselor proprii, pe propria răspundere și în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- 3.3. Finanțarea investițiilor pentru acoperirea costurilor eligibile aferente implementării Proiectului se realizează din:
 - 1) stimulentele financiare acordate de Centru, din contul Programului FEERM, conform Contractului;
 - 2) Contribuția Beneficiarului, care poate fi acoperită din contul a cel puțin uneia din următoarele surse:

- capitalul propriu;
 - capital împrumutat/credite bancare sau nebancale;
 - alte surse (parteneri de dezvoltare/donatori (cu prezentarea acordului din partea acestora), autoritățile administrației publice locale, etc.).
- 3.4. Acordarea stimulentele financiare de către Centru, din contul Programului FEERM pentru implementarea Proiectului, se realizează sub formă de grant.
- 3.5. Beneficiarul este responsabil de respectarea prevederilor legale, standardelor, deciziilor autorităților competente și a cerințelor specifice din partea Centrului, precum și pentru administrarea și coordonarea eficientă a activităților de implementare a Proiectului. Beneficiarul este direct răspunzător în fața Centrului în ceea ce privește implementarea integrală a Proiectului, cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

IV. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI

- 4.1. Valoarea totală a Proiectului, inclusiv contribuțiile părților vor fi stabilite printr-un acord adițional la prezentul Contract.
- 4.2. Contribuția Centrului cu titlu de grant la implementarea Proiectului este de până la 50 % din costurile eligibile ale Proiectului, dar nu mai mult de 200 mii lei, dintre care pentru Componenta I – nu mai mult de 5 000 mii lei, iar pentru Componenta II – nu mai mult de 195 000 mii lei.
- 4.3. Contribuția Beneficiarului la implementarea Proiectului este de minim 50 % din costurile eligibile ale Proiectului.

V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Considerații generale:

- 5.1. Beneficiarul va implementa Proiectul în conformitate cu cerințele Centrului, Produsul de finanțare „Casa verde” aprobat de Consiliul Centrului, prevederile prezentului Contract, cât și în conformitate cu prevederile contractului de antrepriză încheiat de Beneficiar cu compania terță care va executa lucrările de implementare a Proiectului.
- 5.2. Măsurile de reabilitare energetică a casei, implementate în cadrul Proiectului sunt specificate în *Anexa 1* a prezentului Contract.
- 5.3. După semnarea prezentului Contract, Beneficiarul are la dispoziție 180 de zile pentru elaborarea documentației de proiect (pentru cazurile unde este necesară elaborarea acesteia) și realizarea lucrărilor. Beneficiarul este obligat să încheie contracte pentru implementarea lucrărilor cu companii de construcții (persoane juridice, înregistrate în Registrul de stat în domeniul construcțiilor) din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”.
- 5.4. În termen de 7 zile de la semnarea contractului cu compania de construcții, Beneficiarul are obligația de a încărca copia scanată a contractului pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa Verde”.
- 5.5. Pe parcursul implementării Proiectului Beneficiarul este obligat să raporteze lunar progresul înregistrat aferent implementării Proiectului prin elaborarea Raportului de progres conform *Anexei nr. 2* la prezentul Contract. Perioada de raportare va începe de la data începerii efective a lucrărilor și va fi prezentat Centrului până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare.

Rapoartele de progres vor conține informații cu privire la activitățile desfășurate în perioada de raportare, data de începere și finalizare, costuri suportate.

- 5.6. Pe durata executării lucrărilor de construcții, reprezentanții Centrului pot efectua vizite la casa individuală a Beneficiarului, pentru a se informa cu referire la mersul lucrărilor de reabilitare energetică a casei.

Achiziții:

- 5.7. Achiziționarea serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale și achiziționarea lucrărilor de implementare a Proiectului (lucrări de construcții, servicii de control al calității lucrărilor), se realizează de către Beneficiar, prin contractarea acestora din lista disponibilă pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa Verde”, în conformitate cu prevederile Produsului de finanțare „Casa Verde” și prezentul Contract.
- 5.8. Beneficiarul să poată încheia contracte cu două companii distincte pentru implementarea măsurii care include atât pompa de căldură, cât și panourile fotovoltaice cu baterii de stocare, cu condiția că succesiunea tehnică să fie respectată, instalarea și punerea în funcțiune a pompei de căldură să aibă loc înainte de dimensionarea și instalarea sistemului fotovoltaic.

Condiții speciale de implementare:

- 5.9. Orice modificare a elementelor Proiectului de regulă nu este admisă, cu excepția modificărilor minore și neesențiale, care vor fi efectuate doar cu acordul preliminar și în scris al Părților. Modificări minore și neesențiale ale Proiectului sunt acelea care vor ține de înlocuirea materialelor, metodelor sau tehnologiilor de implementare a Proiectului, dar care vor avea drept efect obținerea acelorași parametri de eficiență energetică prognozați sau mai înalți decât cei prognozați, precum și vor asigura un nivel de durabilitate și calitate egal sau mai înalt. Modificările substanțiale ale Proiectului sunt acelea care afectează major natura și condițiile de implementare a Proiectului și au drept efect schimbarea esențială a parametrilor de eficiență energetică ce urmează a fi obținuți.
- 5.10. Modificările minore și neesențiale sau substanțiale ale Proiectului fără acordul în scris al Centrului va atrage după sine rezoluțiunea și încetarea prezentului Contract, urmând ca Beneficiarul să-și asume pe cont propriu cheltuielile de implementare realizate până la acea etapă sau să returneze stimulentele financiare deja achitate de către Centru pe contul Beneficiarului de Proiect.
- 5.11. Orice propunere de modificare a soluțiilor tehnologice adoptate pentru execuția lucrărilor sau pentru proiectare (după caz) care vor veni pe parcursul perioadei de implementare, trebuie să se transmită sub formă de cerere scrisă adresată Centrului, fie la inițiativa Beneficiarului, fie la inițiativa Centrului.
- 5.12. Modificările minore și neesențiale a prevederilor Contractului de finanțare vizează inclusiv acțiuni de modificare care se referă la următoarele cazuri:
- înlocuirea/excluderea unor articolelor de investiție sau achiziționarea articolelor de investiții adiționale;

- modificarea modelului bunului or diminuarea/ majorarea cantității acestora, în cazul în care se păstrează aceeași parametri tehnici similari ori versiuni mai performante;
 - achiziționarea articolelor de investiții adiționale;
 - alte modificări, ce nu afectează scopul proiectului investițional.
- 5.13. După executarea integrală a lucrărilor de implementare a măsurilor de reabilitare energetică a casei, verificarea documentelor justificative prezentate de Beneficiar și aprobării finanțării de către Comitetul de finanțare și risc al Centrului, părțile semnează un acord adițional la prezentul Contract întru stabilirea costului total al Proiectului, inclusiv contribuțiile Părților.
- 5.14. În cazul în care Beneficiarul își propune implementarea unei/unor măsuri suplimentare de reabilitare energetică a casei individuale, necoordonate cu Centrul, acesta își asumă pe cont propriu achitarea integrală a respectivelor cheltuieli.

VI. ACHITAREA STIMULENTELOR FINANCIARE CĂTRE BENEFICIAR

- 6.1. În decurs de 30 zile de la terminarea tuturor lucrărilor de implementare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, Beneficiarul notifică Centrul, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde” despre acest fapt și transmite cererea privind aprobarea executării lucrărilor (CPAEL), conform modelului stabilit în *Anexa nr. 3* la prezentul Contract.
- 6.2. Verificarea și validarea documentelor confirmative privind investiția efectuată, CPAEL și documentele anexate, se va realiza conform următoarelor etape:
- Componenta volume și costuri;
 - Componenta facturi și plăți.
- 6.3. Inițial adițional CPAEL, Beneficiarul va prezenta următoarele acte:
- a) procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate (Formular interdepartamental tipizat nr. C2n), în original;
 - b) procesele-verbale de verificare a calității lucrărilor care devin ascunse, semnate corespunzător, după caz;
 - c) raport de încercări de laborator pentru partea electrică – pentru măsurile din Grupa F, V și D (după caz);
 - d) raportul Certificarea materialelor și echipamentelor utilizate și acumulate, conform modelului din anexa nr. 14 la Manualul Operațional al Produsului de finanțare „Casa Verde” cu anexarea certificatelor de conformitate/declarațiilor de conformitate și/sau a fișelor tehnice pentru materialele și echipamentele/utilajele prezentate spre plată;
 - e) fotografiile elementelor clădirii casei individuale care a fost reabilitată energetic și/sau a echipamentelor/instalațiile noi instalate;
 - f) pentru măsurile din Grupa F se va prezenta actul de corespundere eliberat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
 - g) pentru măsurile din grupa D se va prezenta procesul-verbal de verificare a etanșeității;
 - h) alte documente necesare (după caz).
- 6.4. După finalizarea procedurii de examinare a CPAEL privind confirmarea volumelor și costurilor, Centrul informează Beneficiarul cu privire la confirmarea preliminară a volumelor lucrărilor și

- solicită acestuia prezentarea, în decurs de 10 zile prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”, a documentelor confirmative de efectuare a plăților, și anume:
- a) copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor serviciilor de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale (în cazul în care aceste costuri au fost acoperite din sursele proprii ale Beneficiarului);
 - b) copia facturii fiscale, ordine de plată/extrase bancare care să confirme achitarea costurilor lucrărilor/serviciilor aferente implementării măsurilor de reabilitare energetică a casei individuale, care demonstrează că Beneficiarul a achitat companiilor contractate costul integral al lucrărilor/serviciilor.
- 6.5. După verificarea Cererii (CPAEL), inclusiv Componenta volume și costuri financiare, beneficiarul va transmite notificarea cu privire la necesitatea inițierii recepției la terminarea lucrărilor.
- 6.6. După recepționarea notificării, Centrul stabilește cu Beneficiarul de finanțare data pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, care se finalizează cu semnarea unui Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor (elaborat conform Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023) de către specialiștii Comisiei de recepție, Reprezentantul Centrului și alți participanți relevanți conform procedurilor specificate de legislația în vigoare (Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023).
- 6.7. După semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, acesta va fi transmis de Beneficiar în adresa Centrului, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa Verde”.
- 6.8. Setul deplin al documentelor care confirmă faptul acceptării de către Centru a documentelor prezentate de către Beneficiar sunt următoarele:
- formularul de conformitate a lucrărilor și costurilor(FCLC), conform modelului stabilit la Anexa nr. 13 la Manualul Operațional – Produsul de finanțare „Casa verde”.
 - raportul Centrului privind evaluarea implementării proiectului (REIP), conform modelului stabilit în Anexa nr. 14 la Manualul Operațional – Produsul de finanțare „Casa Verde”.
- 6.9. În cazul în care documentele de plată prezentate de beneficiar nu satisfac toate cerințele descrise în Manualul Operațional – Produsul de finanțare „Casa Verde”, sau se constată vreo abatere sau discrepanță în procesul de verificare, procesarea documentelor de plată poate fi sistată.
- 6.10. Sistarea plății de către Centru se va realiza, pe un termen de 30 de zile, din următoarele motive:
- în cazul în care apare o dispută în privința documentelor depuse de beneficiar, iar greșelile/divergențele (minore) identificate pot fi rectificate fără a respinge documentele de plată (spre exemplu, se constată lipsa semnăturilor/ștampilei pe anumite documente prezentate, lipsesc anumite detalii obligatorii în documentele de plată etc.).
- 6.11. În cazul în care documentele de plată prezentate de către Beneficiar nu satisfac toate cerințele descrise în actele normative interne ale Centrului aferent Produsului de finanțare „Casa Verde” sau se constată vreo abatere sau discrepanță în procesul de verificare, procesarea documentelor de plată poate fi respinsă de către specialistul responsabil pentru verificarea documentelor de plată.
- 6.12. Respingerea documentelor de plată se va realiza, în următoarele cazuri:

- Documentele prezentate nu satisfac cerințele Contractului de finanțare;
 - Lucrările executate nu corespund specificațiilor indicate în Contractul de finanțare;
 - Informațiile prezentate de către Beneficiar sunt eronate sau nu corespund informațiilor reflectate în rapoartele de verificare ale specialiștilor Centrului;
 - Alte circumstanțe specifice identificate de Centru.
- 6.13. În temeiul Raportului de evaluare finală a Proiectului, deciziei Comitetului de finanțare și risc al Centrului privind aprobarea finanțării Beneficiarului și a Acordului adițional la prezentul Contract privind stabilirea valorii exacte a Proiectului, Centrul va debursa stimulentele financiare la contul Beneficiarului.

VII. MONITORIZAREA PROIECTULUI

- 7.1. Centrul va monitoriza și supraveghea implementarea Proiectului, precum și va monitoriza Proiectul la etapa post-implementare a acestuia pe perioada de un an de zile de la recepția la terminarea lucrărilor.
- 7.2. Beneficiarul este obligat să păstreze toate documentele aferente implementării Proiectului pe o perioadă de 5 ani după finalizarea implementării lucrărilor.
- 7.3. Pe durata implementării Proiectului, Beneficiarul va asigura accesul reprezentanților Centrului și ai companiilor terțe contractate de aceștia, la locul implementării proiectului (gospodăria casnică a cărei proprietar este Beneficiarul), în legătură cu activitățile/acțiunile necesare implementării Proiectului.
- 7.4. Verificarea executării lucrărilor de construcție și a calității acestora are loc în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 și cadrul normativ secundar. În acest sens, beneficiarul este responsabil de contractarea dirigintei de șantier, care împreună cu Centrul vor asigura monitorizarea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu prevederile cadrului normativ, contractului de finanțare, Produsului de finanțare și al Manualului Operațional al Produsului de finanțare „Casa Verde”.
- 7.5. În perioada post-implementare, Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte privind consumurile de energie și menținerea durabilității lucrărilor realizate.
- 7.6. După finalizarea perioadei de garanție, care va începe la momentul semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Beneficiarul va iniția semnarea Procesului-Verbal de recepție finală, procedură elaborată în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023. Beneficiarul va expedia în adresa Centrului o notificare cu privire la data convocării ședinței Comisiei pentru efectuarea recepției finale cu invitarea reprezentanților Centrului pentru participarea în cadrul acesteia.
- 7.7. Beneficiile implementării Proiectului, provenite din economiile măsurabile sau calculabile de energie, vor fi indicate în *Anexa nr. 1* al prezentului Contract.

VIII. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- 8.1. Drepturile Centrului:

- a) să solicite din partea Beneficiarului orice informație relevantă care vizează implementarea Proiectului;
 - b) să i se acorde acces la locurile solicitate, în legătură cu implementarea Proiectului, atât pe perioada implementării acestuia cât și în perioada post implementare;
 - c) să supravegheze și să monitorizeze Proiectul;
 - d) să sisteze sau să respingă CPAEL prezentată de Beneficiar;
 - e) să rezoluționeze Contractul și să solicite Beneficiarului recuperarea stimulentele financiare acordate acestuia în condițiile stabilite de prevederile Contractului;
 - f) să exercite alte drepturi ce rezultă din prezentul Contract și natura acestuia.
- 8.2. Drepturile Beneficiarului:
- a) să beneficieze de stimulentele financiare oferite de Centru pentru implementarea Proiectului, în conformitate cu clauzele prezentului Contract;
 - b) să participe la ședințele comune de lucru organizate de Centru și companiile terțe contractate de Beneficiar, în vederea monitorizării implementării Proiectului și elaborării acțiunilor necesare pentru soluționarea problemelor apărute;
 - c) să supravegheze și să monitorizeze Proiectul în procesul de implementare, cât și după finalizarea implementării acestuia;
 - d) să solicite din partea Centrului orice informație relevantă care vizează implementarea Proiectului;
 - e) să exercite alte drepturi ce rezultă din prezentul Contract și natura acestuia.

IX. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- 9.1. Obligațiile Centrului:
- a) să acorde stimulentele financiare pentru implementarea Proiectului, stabilite în prezentul Contract;
 - b) să monitorizeze și să supravegheze implementarea măsurilor de implementare a Proiectului, prevăzute în Anexa 1 din prezentul Contract, în colaborare cu Beneficiarul;
 - c) să organizeze ședințe comune de lucru cu participarea reprezentanților Centrului, Beneficiarului și companiilor terțe contractate de Beneficiar, în vederea monitorizării implementării Proiectului și elaborării acțiunilor necesare pentru soluționarea problemelor apărute;
 - d) să ofere Beneficiarului informațiile relevante privind implementarea Proiectului;
 - e) să acorde suport informațional Beneficiarului pentru a facilita implementarea măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale;
 - f) să informeze Beneficiarul, prin remiterea unei notificări, despre sistarea sau respingerea CPAEL, remisă de Beneficiar prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa verde”;
 - g) să participe la recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală a lucrărilor, împreună cu Beneficiarul, conform procedurilor specificate de legislația în vigoare (Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023);
 - h) să execute alte obligații ce rezultă din prezentul Contract și natura acestuia.

9.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure suportul necesar din partea sa la implementarea Proiectului;
- b) să asigure încărcarea pe Platforma „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa Verde” a copiei contractului semnat cu compania de construcții contractată, în termen de 7 zile de la semnarea acestuia, inclusiv vor asigura încărcarea pe Platformă, în cazul semnării acestora, a acordurilor adiționale la contractul respectiv;
- c) să notifice Centrul, prin intermediul Platformei „FEERM”, Produsul de finanțare „Casa Verde”, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor de construcții, cu privire la data începerii acestor lucrări de către compania de construcții;
- d) să asigure achitarea contribuției pentru implementarea Proiectului, stabilite de Contract;
- e) să asigure exploatarea corespunzătoare a bunurilor reabilite în cadrul Proiectului;
- f) să asigure realizarea periodică a lucrărilor de întreținere (reparații curente la necesitate) în scopul menținerii calității măsurilor de eficiență energetică implementate;
- g) să asigure mentenanța corespunzătoare a centralei pe biomasă, în cazul în care a fost instalată;
- h) să folosească bunurile ce reprezintă parte componentă a Proiectului conform destinației stabilite pentru acestea;
- i) să nu înstrăineze bunul/bunurile care reprezintă parte componentă a Proiectului pe perioada implementării Proiectului, precum și pe o perioadă de 1 an de după implementare;
- j) să pună la dispoziția Centrului orice informații relevante pe care le deține, sau acte solicitate, aferente implementării Proiectului;
- k) să asigure accesul reprezentanților Centrului la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul;
- l) să ramburseze Centrului mijloacele financiare valorificate pentru lucrările deja implementate, în cazul nerespectării condițiilor prezentului Contract, în termen de 10 zile de la recepționarea notificării Centrului în acest sens;
- m) să prezinte lunar rapoarte de progres cu privire la lucrările de construcții care vor conține informații stabilite de prezentul Contract;
- n) să asigure semnarea acordului privind acceptul implementării Proiectului de către toți deținătorii cotelor părți ale bunului imobil (casei individuale) supus reabilitării;
- o) să transmită rapoarte privind consumurile de energie și menținerea durabilității lucrărilor realizate, pe parcursul perioadei de monitorizare a Proiectului;
- p) să execute alte obligații ce rezultă din prezentul Contract și natura acestuia.
- q) să asigure contractarea unui diriginte de șantier în vederea asigurării monitorizării executării lucrărilor de construcție;
- r) să notifice Centrul, prin intermediul Platformei „FEERM”, după finalizarea efectivă a tuturor lucrărilor despre acest fapt;
- s) să inițieze semnarea Procesului-Verbal de recepție finală, procedură elaborată în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, după finalizarea perioadei de garanție – care va începe la momentul semnării Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

X. JUSTIFICAREA NEEEXECUTĂRII OBLIGAȚIUNILOR DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

- 10.1. Conform legii și prezentului Contract, „impediment justificativ” reprezintă orice situație excepțională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voința Părților, care împiedică realizarea conformă a întregului ansamblu de activități, preconizate pentru implementarea proiectului sau îndeplinirea parțială a acestor activități.
- 10.2. Implementarea proiectului este suspendată pe durata situațiilor excepționale care nu pot fi controlate de părți dar nu include situațiile de eroare sau neglijență din partea unei Părți și/sau a angajaților unei Părți. În particular, nu pot fi invocate ca „Impedimente justificatoare” echipamentele și materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare.
- 10.3. Partea care invocă situația excepțională neprevăzută, este obligată să notifice celeilalte Părți despre impediment și efectele lui. Notificarea trebuie trimisă într-un termen rezonabil (10 zile) după ce Partea care invocă situația excepțională a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

XI. CESIUNEA

- 11.1 Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea sa, nu poate constitui obiectul cesiunii.

XII. CONFLICT DE INTERESE

- 12.1. În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese presupune o stare de dezacord între îndeplinirea obligațiilor părților în cadrul Contractului și interesele private ale persoanelor implicate în implementarea acestuia, interese care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților asumate de către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul executării acestui Contract, din motive care implică familia, afinități politice sau naționale, interese economice sau oricare alte interese comune cu cele ale unei alte persoane.
- 12.2. Părțile se obligă să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc în termen de maxim 5 zile lucrătoare în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict de interese.

XIII. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- 13.1. Orice modificare și completare a Contractului sau a anexelor lui se va face în scris printr-un acord adițional semnat de ambele Părți.
- 13.2. În cazul schimbării unor date relevante, Beneficiarul va notifica Centrul în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data efectuării modificărilor.
- 13.3. În caz de deces al Beneficiarului, moștenitorii poartă răspundere pentru obligațiile masei successorale a defunctului. Contractul nu își pierde valabilitatea prin decesul sau pierderea capacității de exercițiu a Beneficiarului.

XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 14.1. Prezentul Contract va înceta în următoarele cazuri:
- a) la expirarea termenului Contractului în urma executării integrale și corespunzătoare a obligațiilor asumate;
 - b) în cazul rezoluțiunii Contractului prin acordul ambelor Părți;
 - c) în cazul rezoluțiunii Contractului la inițiativa Centrului, datorită neexecutării obligațiilor asumate de către Beneficiar.
- 14.2. Dacă Centrul va constata o neexecutare a Contractului din partea Beneficiarului, Centrul va fi în drept să înceteze Contractul prin rezoluțiune, în mod unilateral și fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, începând cu data primirii de către Beneficiar a declarației de rezoluțiune, iar în cazul în care acesta refuză primirea, din data refuzului primirii declarației.
- 14.3. Neexecutare obligațiilor din partea Beneficiarului se consideră, printre altele, următoarele situații:
- a) prezentarea actelor sau informațiilor neveridice la etapele de selecție precum și pe parcursul implementării Proiectului;
 - b) modificarea minoră sau substanțială a Proiectului fără notificarea în scris a Centrului și acordul acestuia;
 - c) folosirea bunurilor ce reprezintă parte componentă a Proiectului contrar destinației stabilite;
 - d) înstrăinarea bunurilor care reprezintă parte componentă a Proiectului, pe perioada implementării Proiectului, precum și pe o perioadă de 1 an de după implementare;
 - e) refuzul de a pune la dispoziția Centrului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului;
 - f) neasigurarea accesului reprezentanților Centrului și a companiilor terțe contractate la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul;
 - g) neexecutarea altor obligații de către Beneficiar, care fac imposibilă derularea în continuare a Contractului, dacă Centrul decide în acest sens.
- 14.4. Enumerarea acțiunilor/inacțiunilor din pct. 14.3 are un caracter exemplificativ și nu poate fi considerată sau interpretată ca o renunțare a Centrului la determinarea altor circumstanțe ca fiind o neexecutare esențială a obligațiilor contractuale. În orice situații care vor duce la imposibilitatea continuării implementării Proiectului sau la neobținerea efectului scontat din implementarea Proiectului, Centrul va aprecia în mod unilateral fiecare situație în parte și va decide dacă își va exercita dreptul la rezoluțiunea Contractului.
- 14.5. Rezoluțiunea totală a Contractului va opera cu efect retroactiv și în urma rezoluțiunii Beneficiarul va fi obligat să ramburseze Centrului toate stimulentele financiare valorificate pentru lucrările de implementare a Proiectului, până la momentul desfacerii Contractului, sau în cazul rezoluțiunii până la momentul debursării de către Centru a stimulentele financiare, Beneficiarul de Proiect își va asuma pe cont propriu toate cheltuielile cu privire la implementarea acestuia.

- 14.6. Din momentul rezoluțiunii Contractului, Beneficiarul este obligat să ramburseze în termen de 10 de zile toate stimulentele financiare valorificate de către Centru pentru lucrările deja implementate.
- 14.7. Beneficiarul nu poate solicita din proprie inițiativă rezoluțiunea Contractului decât cu restituirea prealabilă a tuturor stimulentele financiare valorificate de către Centru în cadrul implementării Proiectului.
- 14.8. Rezoluțiunea prezentului Contract nu va afecta clauzele ce stabilesc modalitatea soluționării litigiilor sau alte efecte ale Contractului ce rezultă din rezoluțiune. Aceste clauze vor produce efecte și după rezoluțiune.

XV. DECLARAȚII, GARANȚII ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 15.1. Părțile contractante declară că, la data încheierii prezentului Contract, au capacitatea civilă cerută de lege, necesară pentru încheierea Contractului și pentru îndeplinirea obligațiilor ce derivă din acesta.
- 15.2. Părțile declară că consimțământul lor pentru încheierea și executarea prezentului Contract este valabil și nu este necesar acordul altor careva autorități sau terți pentru încheierea și executarea prezentului Contract, neexistând nici o restricție sau limitare contractuală sau de altă natură pentru încheierea și executarea Contractului.
- 15.3. Centrul și Beneficiarul sunt responsabili pentru un comportament cu bună-credință și diligență la momentul nașterii, pe durata existenței, în timpul executării și stingerii obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- 15.4. Obligațiile trebuie executate în modul corespunzător, cu bună-credință, la locul și în termenul stabilit.
- 15.5. Beneficiarul declară că actele și informațiile prezentate în adresa Centrului sunt veridice și valide și Beneficiarul nu a tăinuit și nu s-a abținut de la dezvăluirea oricăror informații sau circumstanțe, care ar fi constituit temei pentru Centru de a refuza acordarea finanțării sau acordarea acesteia în alte condiții decât cele stabilite în prezentul Contract.
- 15.6. Pentru orice prejudiciu cauzat Centrului în legătură cu executarea prezentului Contract, Beneficiarul va răspunde în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

XVI. NOTIFICĂRI

- 16.1. Orice notificare înaintată de către o Parte a prezentului Contract celeilalte Părți, va avea efect juridic doar dacă va fi întocmită în formă scrisă pe suport de hârtie sau ca document electronic și transmisă în conformitate cu prevederile prezentului capitol.
- 16.2. În sensul prezentului Contract, prin „notificare” de către o Parte a celeilalte Părți se înțelege transmiterea oricărui înscris, adrese, comunicări, înștiințări, înaintarea cererilor, pretențiilor, avizelor, răspunsurilor, referitoare la realizarea prevederilor prezentului Contract și garanțiilor aferente.
- 16.3. Notificările verbale invocate de către Părți vor fi lipsite de orice efect juridic.

- 16.4. Notificările se transmit de către o Parte celeilalte Părți pe cale poștală, prin intermediul scrisorilor recomandate cu aviz de primire sau prin înmânare directă la sediul Părții respective, sau ca document electronic transmis la adresa poștală electronică oficială a Părții, indicate în Contract.

XVII. ANEXE

- 17.1. Următoarele documente constituie anexe la prezentul Contract și fac parte integrantă a acestuia:

Anexa 1 – Descriere Proiect;

Anexa 2 – Raport de progres;

Anexa 3 – Cerere privind aprobarea executării lucrărilor (CPAEL);

Anexa 4 – Raportul Centrului privind aprobarea implementării Proiectului.

XVIII. CLAUZE FINALE

- 18.1. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui de către ambele Părți.
- 18.2. Prezentul Contract este valabil din momentul semnării pe o perioadă de 1 an după recepția la terminarea lucrărilor și executarea integrală a obligațiilor asumate de către Părți.
- 18.3. Contractul este guvernat și interpretat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, iar în problemele nereglementate, Părțile se vor conduce de dispozițiile legale stabilite prin actele normative ale Republicii Moldova.
- 18.4. Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 18.5. Părțile se angajează să depună eforturi comune pentru a-și îndeplini sarcinile asumate prin prezentul Contract în condiții de legalitate și loialitate reciprocă, acționând cu bună credință în interes public. Controversele/disputele dintre Părți privind interpretarea, aplicarea și/sau executarea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri directe și mediere.
- 18.6. Eventualele litigii vor fi soluționate în ultimă instanță în procedură judiciară, conform legislației civile a Republicii Moldova.
- 18.7. Orice acțiuni sau inacțiuni care duc la imposibilitatea finalizării proiectului și valorificării surselor financiare alocate vor fi tratate ca prejudiciu cauzat Centrului.
- 18.8. Contractul este întocmit în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte contractantă, având aceeași forță juridică.

XIX. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Instituția publică „Centrul Național pentru Energie Durabilă”	Beneficiarul:
MD-, mun. Chișinău, str. numărul de identificare de stat 1011601000099 Cod IBAN:	

Prestator plătitor: MF TR Chişinău, bugetul de
stat BIC: TREZMD2X

Director

L.Ş.

ANEXA nr. 1

la Contractul de finanțare nr. ____/____ din ____ 202__
semnat între IP „Centrul Național pentru Energie Durabilă” și

DESCRIERE PROIECT

Denumire proiect <i>(conform documentației de proiect)</i>						
Adresa implementării proiectului	Republica Moldova, raionul _____, satul _____ str. _____					
Informație aferentă Proiectului					Perioada de implementare <i>(din.... până la)</i>	Economii de energie
Implementare măsuri de reabilitare energetică a casei individuale						

Măsuri de reabilitare energetică a casei individuale	
Descrierea succintă a măsurilor	
1. Măsuri de eficiență energetică (urmează a fi contractate): a) Producere și distribuție energie termică: D1. Modernizarea/instalarea sistemului de distribuție a agentului termic pentru încălzire și ACM, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate. D2. Instalarea centralei termice pe bază de biocombustibili solizi (inclusiv automatizarea), în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.	

D3. Instalarea sistemului de producere a energiei termice, inclusiv ACM, pe bază de colectoare solare, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.

D4. Instalarea pompelor de căldură aer-apă (inclusiv automatizarea), în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.

b) Fotovoltaică:

F1. Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei și pompă de căldură (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică), în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.

F2. Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei pentru proprietarii de autovehicule electrice, (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică și/ sau instalarea stațiilor electrice de încărcare auto, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.

F3. Instalarea sistemului de panouri solare fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei (inclusiv contor inteligent pentru contorizarea diferențiată a consumului de energie electrică dacă beneficiarul deține deja o pompă de căldură aer-apă, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.

c) Pereți:

P1+P2. Izolarea termică a pereților exteriori și izolarea pereților fundației și soclului clădirii deasupra nivelului solului cu suprafață totală de m^2 , în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate:

d) Acoperiș:

<i>A1. Izolarea termică a acoperișului (toate tipurile) cu suprafață totală de m^2, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate:</i> e) Subsol: <i>S1. Izolarea termică a planșeului subsolului/demisolului (pe intrados) cu suprafață totală de m^2, în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate:</i> f) Tâmplărie: <i>T1. Înlocuirea geamurilor și/sau ușilor exterioare în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.</i> g) Ventilare: <i>V1. Instalarea sistemului de ventilare cu recuperare de căldură (inclusiv automatizarea) în conformitate cu costurile specificate în raportul de evaluare a măsurilor de reabilitare energetică a caselor individuale/raportul de audit energetic/studiul de fezabilitate.</i> 2. Măsuri de protejare și asigurare a durabilității măsurilor de eficiență energetică (urmează a fi contractate): 3. Alte costuri: <i>Servicii de control al calității lucrărilor de construcții (urmează a fi contractate).</i>	
Total Proiect	

IP „Centrul Național pentru Energie Durabilă”

Director

Beneficiar

ANEXA nr. 2

la Contractul de finanțare nr. ____/____ din ____202____
semnat între IP „Centrul Național pentru Energie Durabilă” și

RAPORT DE PROGRES

Activitatea nr.	Activități desfășurate în perioada de raportare	Data de începere și de finalizare	Costuri suportate, lei	Activități care urmează să se desfășoare în perioada următoarei raportări	Data de începere și de finalizare	Costuri estimate, lei
Activitatea 1						
Activitatea 2						
Activitatea 3						

Data, semnătura Beneficiarului

ANEXA nr. 3

la Contractul de finanțare nr. ____/____ din _____202_
semnat între IP „Centrul Național pentru Energie Durabilă” și

CERERE PRIVIND APROBAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR

Temeiul solicitării:	
Nume, Prenume beneficiar	
Adresa casei	
Antreprenor:	
Sediul:	
Solicitarea:	
Descrierea etapei propuse pentru aprobare	
Valoarea totală a cheltuielilor efectuate	
Alte:	

Anexe: se anexează actele confirmative

Data, semnătura Beneficiarului

ANEXA nr. 4

la Contractul de finanțare nr. ____/___ din _____202_
semnat între IP „Centrul Național pentru Energie Durabilă” și

RAPORTUL CENTRULUI PRIVIND APROBAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Nume, prenume beneficiar	
Adresa casei	
Antreprenorul	
Valoarea totală a etapei	
Valoarea etapei proiectului, pe categoria de cheltuieli, constatată de CNED la implementarea Proiectului	
Mențiunea privind aprobarea de către CNED a etapei proiectului ca fiind implementate și valorii totale a acesteia	

Executor**Șef secție FEESR****Contrasemnat DJA****Contrasemnat Director - adjunct****Aprobat/Contrasemnat Director**

RAPORT PRIVIND VIZITA ÎN TEREN Nr. XX**Reprezentantul Centrului pentru efectuarea vizitelor pe teren:**

Data întocmirii Raportului:	
Data și orele vizitei:	
Contract de finanțare:	nr. ____ din ____
Denumire obiectiv:	
Adresa desfășurării lucrărilor:	

Prezența la fața locului a responsabilului tehnic: Da ☐ Nu ☐

Scopul vizitei:

- | | |
|---|---|
| ☐ Planificarea inițierii lucrărilor | ☐ Verificarea lucrărilor (curentă) |
| ☐ Verificarea finalizării anumitei etape | ☐ Vizită extraordinară (ad-hoc) |
| ☐ Verificarea finală | ☐ Altele (excludere) |

Volumul lucrărilor executate la zi:

Denumire lucrare		Volum executat conform PV depuse spre aprobare	Volum executat efectiv (confirmat în urma verificărilor)

Probleme identificate în urma inspectării vizuale:

1.

-

Concluzii și recomandări:**Concluzii****Recomandări:****Elaborat: RCT**

(semnătură)

(Nume/Prenume)

Luat cunoștință: Specialist SFEESR

(semnătură)

(Nume/Prenume)

Luat cunoștință: Beneficiar

(semnătură)

(Nume/Prenume)

Anexa 13: Formularul de conformitate a lucrărilor și costurilor



Partea 1

FORMULARUL DE CONFORMITATE A LUCRĂRILOR ȘI COSTURILOR

Componenta volume și costuri

Data

A - Informații generale

Cod proiect	
Denumire Beneficiar	
Denumire obiectiv	
Acord de finanțare nr. și data	
Numărul de înregistrare a cererii	

Depunere documente (Beneficiar):

Avizare Specialist SFEESR:

Șef SFEESR:

Avizare Specialist SMCRP:

Avizare Șef SMCRP:

Avizare Șef DJA:

Avizare Director adjunct:

Coordonare Director:

B - Lista documentelor acceptabile (din numărul celor depuse de către Beneficiar)

Verificat și confirmat de către =>	Specialist SFEESR
Raport de progres	
Cereri privind aprobarea executării lucrărilor	
Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate	
Certificarea materialelor și echipamentelor utilizate și acumulate	
Fotografii de la locul executării lucrărilor	
Alte documente	

C - Conformitatea/concordanța cu prevederile Contractului de finanțare

Verificat și confirmat de către =>	Specialist SFEESR	Șef SFEESR	Specialist SMCRP	Șef SMCRP	Șef DJA
Volumul lucrărilor (cantitativ) (*)					
Calitatea lucrărilor (*)					
Valoarea lucrărilor (costuri unitare)					
Detalierea corespunzătoare și corectitudinea informațiilor prezentate					
Corespundere cu graficul de implementare					
Existența documentelor justificative					
Concordanța între documentele prezentate					
Valabilitatea Acordului de finanțare					
Respectarea condițiilor Acordului de finanțare					
Statut proiect (semnătură și culoare atribuită)					

Răspundere
Consultanța tehnic se
asigură de către

D - Sistare / Respingere

	Sistare	Respingere	Achitare parțială	Motivul sistării / respingerii
Data sistare/respingere:				
Data reluare procesare:				
Persoana responsabilă:				

E - Comentarii

--

F - Persoane responsabile

Specialist SFEESR:	Specialist SMCRP:	Șef DJA:
Șef SFEESR:	Șef SMCRP:	Director adjunct:

FORMULARUL DE CONFORMITATE A LUCRĂRILOR ȘI COSTURILOR
Componenta facturi și plăți

A - Informații generale

Cod proiect	
Denumire Beneficiar	
Denumire obiectiv	
Acord de finanțare nr. și data	
Data depunere documente confirmative	

Depunere documente (Beneficiar):

Avizare Specialist SMCRP:

Avizare Șef SMCRP:

Avizare Șef DJA:

Avizare Director adjunct:

B - Lista documentelor acceptabile (din numărul celor depuse de către Beneficiar)

Verificat și confirmat de către =>	Specialist SMCRP:
Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate	
Facturi eliberate în adresa Beneficiarului	
Ordine de plată/extrase bancare	
Alte documente confirmative în privința angajamentelor Beneficiarului (*)	

Valoarea totală a proiectului		lei
Valoarea aportului beneficiarului proiectului		lei
Valoarea angajamentelor aprobate anterior		lei
Valoarea angajamentelor prezentate		lei
Valoarea angajamentelor aprobate (la cerere)		lei

Valoare totală confirmată (lei)	
Stimulente financiare CNED(lei)	
Contribuția beneficiar(lei)	

C - Conformitatea/concordanța cu prevederile Contractului de finanțare

Verificat și confirmat de către =>	Specialist SMCRP	Șef SMCRP	Șef DJA
Detalierea corespunzătoare și corectitudinea informațiilor prezentate			
Valorificarea integrală a aportului beneficiarului			
Existența documentelor justificative			
Concordanța între documentele prezentate			
Valabilitatea Acordului de finanțare			
Respectarea condițiilor Acordului de finanțare			

* - Raportările Consultanțului tehnic se anexează

D - Sistare / Respingere

	Sistare	Respingere	Achitare parțială	Motivul sistării / respingerii
Data sistare/respingere:				
Data reluare procesare:				
Persoana responsabilă:				

E - Comentarii

--

F - Persoane responsabile

Specialist SMCRP:		Șef DJA:	
Șef SMCRP:		Director adjunct:	

RAPORT PRIVIND EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (REIP)

Nume, prenume beneficiar	
Adresa casei individuale	
Antreprenorul	
Valoarea totală a etapei	
Valoarea etapei proiectului, pe categoria de cheltuieli, constatată de CNED la implementarea Proiectului	
Mențiunea privind aprobarea de către CNED a etapei proiectului ca fiind implementate și valorii totale a acesteia	

Aprobat/Contrasemnat Director

CERERE PRIVIND APROBAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR

Temeiul solicitării:	
Nume, Prenume beneficiar:	
Adresa casei individuală:	
Antreprenor:	
Sediul:	
Solicitarea:	
Descrierea etapei propuse pentru aprobare:	
Valoarea totală a cheltuielilor efectuate:	
Alte:	

Anexe: se anexează actele confirmative

Data, semnătura persoanei împuternicite și amprenta ștampilei Beneficiarului

RAPORT CERTIFICAREA MATERIALELOR ȘI ECHIPAMENTELOR UTILIZATE ȘI ACUMULATE

Contract de finanțare nr.: _____

Denumirea agentului economic: _____

Materiale /Echipamente	Data	Certificat (Organizația și data de eliberare)	Comentarii

Reprezentantul agentului economic: _____

(Semnătura, Numele, Prenumele)

(L.Ș.)

Diriginte de șantier: _____

(Semnătura, Numele, Prenumele)