

**I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă (IP CNED), în calitate de Instituție de Executare a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”, anunță concurs de angajare pentru funcția de Coordonator Național și Asistent Administrativ în cadrul proiectului.**

Candidații interesați în participarea la concursul de angajare trebuie să prezinte dosarul de aplicare, care va include următoarele documente/informații necesare pentru a demonstra calificările specificate în ToR:

1. **Curriculum Vitae** în format Europass în limba engleză;
2. **Scrisoare de Intenție** (Cover Letter) în limba engleză;
3. **Copia diplomelor** de studii (de licență, de master);
4. **Copia certificatelor** sau altor documente confirmative cu privire la absolvirea cursurilor relevante domeniului;
5. **Copia documentelor ce atestă experiența profesională:** copia carnetului de muncă (după caz), a certificatelor privind activitatea profesională desfășurată sau alte documente confirmative;
6. **Confirmări/scrise de recomandare** care atestă feedback-ul pozitiv referitor la experiența de lucru în proiecte similare.
7. **Acordul** privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Termenul limită de aplicare:** 10.04.2024, ora 17:00

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD – 2068;
- email: [office@cned.gov.md](mailto:office@cned.gov.md)

**Telefon de contact:** 022-499-444 (ext. 6)

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes de etapa de evaluare a dosarelor de aplicare.