

Ministerul Economiei  
și Infrastructurii al  
Republicii Moldova



Министерство Экономики и  
Инфраструктуры  
Республики Молдова

AGENȚIA PENTRU  
EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

АГЕНТСТВО ПО  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ

## ORDIN

## ПРИКАЗ

Nr. 47/AB din "17" august 2020  
mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind regimul juridic al conflictelor de interes  
din cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și în temeiul pct. 12 subpct. (9) și (16) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică, aprobat prin anexa nr. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 45 din 30.01.2019,

### ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică, conform anexei.
2. Se numește dna. Dicu Doina, specialist principal în cadrul Direcției juridice și achiziții publice, responsabilă de evidența conflictelor de interes.
3. Regulamentul va fi adus la cunoștința angajaților contra semnătură de către șefii subdiviziunilor.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției juridice și achiziții publice.

**Anexă:** Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică.

Director

Alexandru CIUDIN



## **Regulament**

### **Privind regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 se stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații Agenției pentru Eficiență Energetică (în continuare - Agenție).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul Agenției.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- **conflict de interes** - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
- **conflictul de interes potențial** - reprezintă situația în care un funcționar public este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește competențele;
- **conflictul de interes real** - apare în situația în care angajatul Agenției este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;
- **interes public** - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;
- **interes personal** - orice interes, material sau nematerial al angajaților Agenției, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;
- **entitate publică** - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;
- **conducător al entității publice** – persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;
- **subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interes** – subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul Agenției în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interes, în condițiile prezentului Regulament.



## II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

2.1. Angajații Agenției au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, conducătorului Agenției (persoanei desemnate responsabilă) despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către conducătorul Agenției.

2.4. Conducătorul Agenției are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul Agenției pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;
- b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele Agenției, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
- d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat;
- e) Să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații Agenției;
- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorii vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul publicului și interesele legitime ale salariaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE**

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite conducătorului Agenției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

3.3. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul Agenției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

### **IV. RĂSPUNDEREA**

4.1. Neinformarea de către angajații Agenției a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

#### **Anexe:**

Anexa nr.1 – Modelul Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații Agenției pentru Eficiență Energetică (AEE).



**Republica Moldova**  
**Agenția pentru Eficiență Energetică**

**Registrul**  
**Declarațiilor**  
**Privind Conflictele de Interese**

Nr. \_\_\_\_\_

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	Anul _____						
	luna	ziua					