

Concurs de angajare pentru funcția de Auditor intern, Serviciul audit intern al IP CNED

Scopul:

Acordarea consultanței și furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității IP CNED.

Sarcini de bază:

- Planificarea procesului de evaluare a sistemelor de management organizațional, management financiar și control intern;
- Desfășurarea misiunilor de audit și raportarea în domeniu;
- Monitorizarea implementării recomandărilor oferite pentru prevenirea încălcărilor și abaterilor de la normele/cerințele stabilite în domeniu;
- Acordarea asistenței informaționale și consultative conducerii IP CNED;
- Evaluarea sistemului de control intern managerial.

Studii:

Candidatul trebuie să dețină studii superioare de licență sau echivalente în domeniile științe economice și/sau finanțe.

Constituie un avantaj- deținerea certificatului de calificare a auditului în domeniul public, eliberat de către Ministerul Finanțelor, sau certificat de calificare cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern.

Experiență

Experiență în muncă în domeniul controlului financiar public intern minim 2 ani.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată.

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
- în ultimii 5 ani nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Cunoștințe profesionale:

În domeniul specific de activitate:

- Cunoașterea Standardelor Naționale de Audit Intern;
- Codul etic al auditorului intern;

- Normele metodologice privind activitatea de audit intern în sectorul public;
- Cunoașterea actelor normative în domeniul auditului intern și controlului intern în sectorul public, inclusiv cele aprobate de către Ministerul Finanțelor.

În domeniul lingvistic, inclusiv nivelul cunoașterii limbii scrise/vorbite:

- limba română – avansat;
- limba rusă – intermediar;
- limba engleză - intermediar / avansat (constituie un avantaj) .

În domeniul digital:

- Utilizator avansat al Microsoft Office.

Abilități: planificare, conducere și coordonare a activității subdiviziunii; capacitate de analiză și sinteză, capacitate de relaționare interumană, capacitate de luare de decizii și asumare a responsabilităților, rezistență, flexibilitate, organizare eficientă a timpului de muncă, echilibru emoțional, excelente abilități de comunicare, de negociere și de convingere.

Atitudini/comportamente:

- integritate, obiectivitate, independență în practica profesională;
- devotament și loialitate față de instituție;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, curaj și capacitate de a-și asuma răspunderi;
- discreție, perseverență, politețe;
- ținută și comportament echilibrat;
- spirit de inițiativă;
- echilibru emoțional și stabilitate comportamentală;
- orientare spre rezultat.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- CV în formatul Europass;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată.

Termen de aplicare: 15 iulie 2024, ora 17:00.

Modalitatea de depunere a documentelor:

- Personal sau prin poștă la adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, et. 10, MD - 2068

- email: office@cned.gov.md

Persoana de contact: Grimailo Ana , telefon: 022499444 ext. 6.

Concursul se va desfășura în două etape:

1. Evaluarea dosarelor
2. Interviul

La interviu vor fi invitate doar persoanele care au trecut cu succes de prima etapă.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin e-mail/telefon.